APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV MRC
Conf.univ.dr.ing. Maria-Magdalena POENARU

14.04.2026

INSTRUCTIUNE
CERINTE PENTRU SOLICITANTI

Cod: I.MRC.OCS.4.1.03

Intocmit,
MANAGER CALITATE
Anghel Adriana

Avizat,
DIRECTOR CERTIFICARE,
Davitoiu Alexandru
Savescu Petre
Poenaru Liana
Gruia Loredana
Burada Cristian Oliviu

LISTA DE CONTROL A EDIŢIEI / REVIZIEI

Ed./ Rev.	Obiectul modificărilor	Fisa modificare	Data	Intocmit
5/0	Corelare cu cerintele SR EN ISO 22000: 2019	FM nr. 319	21.03.2019	A. Anghel
5/1	Corelare cu cerintele SR EN ISO 50001:2019	FM nr.319	21.03.2019	A. Anghel
5/2	Revizuire pentru excludere referentiale cu perioada de tranzitie si migrare expirata	FM nr. 350	28.04.2021	A. Anghel
5/3	Corelare cu cerintele Regulamentului (UE) nr. 848/2018 si legislatia nationala specifica, in vederea efectuarii tranzitiei; Modificare elemente identitate vizuala MRC (logo, marca)	FM nr. 357	15.12.2021	A. Anghel
5/4	Adaptare la cerintele HG nr. 123/25.02.2015 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor sub presiune, care transpune Directiva 2014/68/UE	FM nr. 371	14.10.2022	A.Anghel
5/5	Revizie pentru corelare cu cerintele ISO 27001:2022	FM nr. 389	20.07.2023	A.Anghel
6/0	Corelare cu SR EN ISO 45001:2023 si SR EN ISO/IEC 27001:2023; Corelare cu recodificare proceduri comune, dupa caz	FM nr. 406	21.02.2024	A.Anghel
6/1	Corelare cu SR ISO 37001:2025	FM nr. 421	30.10.2025	A.Anghel
6/2	Eliminare prevederi certificare jucarii cf D.2009/48/CE /echipamente sub presiune cf D.2014/68/UE	FM nr. 426	14.04.2026	A.Anghel

1. CERINTE PENTRU SOLICITANTI

A. Solicitantii de certificare sisteme de management trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

Sa aiba implementat un sistem de management în conformitate cu standardul/ standardele:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii – Cerinte
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare
- SR EN ISO 45001:2023 - Sisteme de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca,;
- SR EN ISO 22000:2019 - Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar
- SR EN ISO/IEC 27001:2023-Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe
- SR EN ISO 50001:2019 - Sisteme de management al energiei. Cerințe si ghid de utilizare.
- SR EN ISO 13485:2016 - Dispozitive medicale. Sisteme de management al calității. Cerințe pentru scopuri de reglementare
- SR ISO 37001:2017 – Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare
- SR ISO 37001:2025– Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare

B. Solicitantii de certificare produse trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
Sa aiba implementate cerintele documentelor normative si/sau de reglementare aferente produsului in conformitate cu directivele aplicabile dupa caz:

- Directiva 2014/31/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 26 februarie 2015 privind instrumentele de cântărire neautomate;
- Directiva 2014/32/UE - a Parlamentului European şi a Consiliului din 26 februarie 2015 privind mijloace de măsurare;

sau cu regulamentele europene:

- Regulamentul (UE) 2018/848 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007, cu regulamentele delegate aferente si Ordinul MADR nr. 312/2021;
- Regulamentul (UE) nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul nr. 305/2011.

2. Sa se adreseze prin fax, telefon, scrisoare sau vizita la sediul organismului MRC-OCS pentru a prezenta cererea de intenţiee.
3. Sa se informeze de pe SITE-ul organismului de certificare privind documentele din “Mapa de documente informative” - cod MDI.MRC.OCS.
4. Sa respecte prevederile si sa achite taxele pentru fiecare etapa de certificare, conform prevederilor din:

- Cerinte generale pentru certificarea sistemelor de management – cod I.MRC.OCS.4.1.02
- Cerinte generale pentru certificare eco – cod I.MRC.OCS.4.1.11;

- Cerinte generale privind evaluarea conformităţii în cadrul directivelor 2014/32/UE mijloace de măsurare şi 2014/31/UE aparate de cântărit cu funcţionare neautomată - cod: I.MRC.OCS.8.1;
- Cerinte generale privind evaluarea si verificarea performantei produselor pentru constructii conform Regulament (UE) nr. 305/2011 - cod I.MRC.OCS.4.1.13;
- Lista de Taxe si Tarife - cod: LTT.MRC.OCS aferenta domeniului certificarii.

5. Sa transmita la sediul organismului de certificare, pentru analiza, documentele preliminare:
- Cerere oficiala de certificare
- Chestionarul de evaluare preliminara.

6. Prin cererea oficiala de certificare sa declare ca are resursele, organizarea, dotarile si competenta necesare desfasurarii activitatilor de certificare.
7. Sa declare numele personalului de conducere, acceptarea cerintelor specifice certificarii si disponibilitatea pentru certificare.
8. Sa transmita la sediul organismului de certificare documentatia necesara pentru certificare, conform prevederilor din:
- Cerinte generale pentru certificarea sistemelor de management - cod I.MRC.OCS.4.1.02
- Cerinte generale pentru certificarea eco - cod I.MRC.OCS.4.1.11;
- Cerinte generale privind evaluarea conformităţii în cadrul directivelor 2014/32/UE mijloace de măsurare şi 2014/31/UEaparate de cântărit cu funcţionare neautomată - cod: I.MRC.OCS.8.1
- Cerinte generale privind evaluarea si verificarea performantei produselor pentru constructii conform Regulament (UE) nr. 305/2011 - cod I.MRC.OCS.4.1.13.

9. Documentatia (manualul sistemului de management implementat, procedurile generale, instructiuni de lucru, documentatia tehnica, date si informatii, dupa caz) transmisa la MRC-OCS pentru examinare/evaluare, trebuie sa fie completa fata de cerintele din standardul de referinta si fata de datele cuprinse în chestionarul de evaluare preliminara. Documentele privind dreptul de utilizare a terenurilor, dotarilor, echipamentelor utilizate in productia de produse ecologice, inregistrari la organele de reglementare, harti, alte documente solicitate operatorilor eco.
10. Sa implementeze actiuni corective pentru neconformitatile consemnate în rapoartele referitoare la examinarea documentatiei si respectiv in rapoartele de neconformitate emise in urma evaluarilor la sediul solicitantului.
11. Sa solicite în scris la sediul organismului a unui nou formular de evaluare preliminara, daca solicitantul este deja certificat, se afla în perioada de supraveghere si doreste extinderea, restrîngerea sau prelungirea certificarii.
12. Dupa obtinerea certificatului solicitantul trebuie sa utilizeze marca de certificare si sa faca referire la aceasta numai în conformitate cu prevederile din instructiunea "Utilizarea siglei/ marcii de certificare" - cod I.MRC.OCS.4.1.04.
13. Sa utilizeze numarul de inregistrare al organismului notificat în conformitate cu prevederile din instructiunea “Controlul numărului de identificare al organismului notificat” - cod I.MRC.OCS.4.1.04.ON/ON-C/PED.
14. Sa inregistreze si sa pastreze înregistrarile tuturor reclamatiilor si actiunilor corective (referitoare la sistemul sau de management, produs, etc.)

15. Sa permita accesul echipelor de audit/evaluare/inspectie ale organismului la documentatia sistemului de management, referitoare la produsul certificat în conformitate cu prevederile din contract si din instructiunile: "Cerinte generale pentru certificarea sistemelor de management" - cod I.MRC.OCS.4.1.02, "Cerinte generale privind evaluarea conformităţii în cadrul Directivei 2014/32/UE mijloace de măsurare şi Directivei 2014/31/UE aparate de cântărit cu funcţionare neautomată" - cod:I.MRC.OCS.8.1, Cerinte generale pentru certificare eco –cod I.MRC.OCS.4.1.11, "Cerinte generale privind evaluarea si verificarea performantei produselor pentru constructii conform Regulament (UE) nr. 305/2011" - cod I.MRC.OCS.4.1.13.
16. Sa confirme componenta echipei de audit/evaluare/inspectie si planul de audit/ evaluare/ inspectie la sediul organizatiei în vederea certificarii - extinderii – restrângerii – reinnoirii - supravegherii.
17. Dupa primirea planului de audit/evaluare/inspectie, sa confirme ca în perioada auditului/ evaluarii/inspectiei sunt asigurate conditiile pentru desfasurarea activitatilor ce urmeaza a fi auditate/evaluate.
18. Sa prezinte pentru domeniile reglementate autorizatia în vigoare, emisa de autoritatea de reglementare.