APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV MRC
Conf.univ.dr.ing. Maria-Magdalena POENARU

14.04.2026

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZATIILOR/PERSOANELOR CERTIFICATE

Cod: I.MRC.4.1.05

Întocmit,
MANAGER CALITATE
Anghel Adriana

Avizat,
DIRECTORI CERTIFICARE,
Davitoiu Alexandru-SM
Savescu Petre-SMSA
Poenaru Liana-DR MID/NAWI
Gruia Loredana-DR ECO
Burada Cristian Oliviu -DR-C
Sandi Cristina -CERT

cod F.MRC.1.2.02.1 rev. 2

LISTA DE CONTROL A EDIŢIEI / REVIZIEI

Ed./ Rev.	Obiectul modificărilor	Fisa modificare	Data	Intocmit
5/0	EDITIE NOUA-Recodificare - instructiune comuna MRC, revizuire pentru corelare cu prevederi aferente Organismului de certificare persoane MRC-CERT	FM nr. 405	01.02.2024	A.Anghel
5/1	Eliminare prevederi certificare jucarii cf D.2009/48/CE si echipamente sub presiune cf D.2014/68/UE	FM nr. 426	14.04.2026	A.Anghel

1. DREPTURILE ORGANIZATIILOR/PERSOANELOR CERTIFICATE

Aceste drepturi, enuntate mai jos, sunt valabile pentru solicitantii de certificare ai MRC, respectiv organizatiile/operatorii certificati in cadrul organismului de certificare sisteme si produse MRC-OCS - sisteme de management si pentru produse din domeniul reglementat si produse agroalimentare ecologice, pentru persoanele certificate in cadrul organismului de certificare persoane MRC-CERT.

1.1. Sa utilizeze marca de certificare MRC pe documente proprii (de publicitate, reclama, inregistrari, etc) in conformitate cu prevederile din instructiunea "Utilizarea siglei/ marcii de certificare" cod I.MRC.OCS.4.1.04 si I.MRC.CERT.4.1.04.

1.2. Sa utilizeze numarul de identificare al organismului notificat pentru certificare produse sub incidenta Directivelor europene 2014/32/UE- mijloace de masurare sau 2014/31/UE – aparate de cantarit cu functionare neautomata, Regulamentului (UE) nr. 305/2011 sau numarul organismului aprobat pentru certificare produse ecologice sub incidenta Regulamentului (UE) 848/2018 privind productia ecologica si etichetarea produselor ecologice.

1.3. Sa fie publicati dupa certificare si anual, dupa supraveghere, in

- lista organizatiilor/ persoanelor certificate, respectiv RENAM
- pagina web www.mrco.ro.

1.4. Sa aiba asigurata din partea MRC confidentialitatea asupra informatiilor furnizate.

1.5. Sa fie informate asupra modificarilor aparute in standardelele/directivele/ regulamentele europene aplicabile privind certificarea si documentele de certificare referitoare la cerintele de mentinere a certificarii sau la tarife, care ii pot influenta activitatea.

1.6. Sa nu recunoasca componenta echipei de audit/evaluare/inspectie/examinare, daca are motive bine intemeiate.

1.7 Sa formuleze observatii documentate la rapoartele de audit/evaluare/inspectie/ examinare si la anexele acestora.

1.8. Sa aiba posibilitatea contestarii neconformitatilor semnalate de conducatorul echipei de audit/evaluare/inspectie/examinare precum si a deciziei de suspendare sau retragere si anulare a certificatului, de catre MRC.

1.9. Sa convina cu MRC asupra documentelor/datelor de interes comun (perioadele de efectuare a auditurilor/ evaluarilor/inspectiilor/examinarilor, componenta echipei de audit/evaluare/ inspectie/examinare, planul de Audit/evaluare/inspectie/ examinare, etc.).

1.10. Sa faca cerere pentru prelungirea, extinderea, restrangerea domeniului de certificare.

1.11. Sa aiba acces la toate informatiile necesare derularii procesului de certificare.

2. OBLIGATIILE ORGANIZATIILOR CERTIFICATE

2.1. Sa se conformeze la cerintele standardelor/reglementarilor de referinta si propriului sistem de management.

2.2. Sa faca referire la certificarea acordata de MRC numai in domeniile de activitate/ produsele prevazute in certificatul acordat.

2.3. In cazul intreruperii, chiar limitate a unor activitati certifícate sa anunte in scris MRC.

2.4. Sa pastreze inregistrari referitoare la reclamatii si actiuni corective referitoare la activitatea desfăşurată în domeniul de certificare.

2.5. Cu ocazia supravegherilor, programate si neprogramate trebuie sa permita accesul echipelor de audit/evaluare/ inspectie/ exminare la documentele, inregistrarile auditurilor/ evaluarilor/ inspectiilor/examinarilor anterioare, actiunile corective si reclamatii in scopul verificarii conformitatii conformitatii cu cerinţele schemei de certificare.

2.6. Sa puna la dispozitia echipelor de audit/evaluare/inspectie ale MRC-OCS personal si mijloace pentru desfasurarea activitatilor de evaluare.

2.7. Sa permita reprezentantilor MRC si ai organismelor de acreditare si/sau reglementare, sa participe in calitate de observatori in echipele de audit/evaluare/inspectie/examinare ale MRC.

2.8. Sa utilizeze marca de certificare si sa faca referire la certificarea acordata in conditiile mentionate in instructiunea "Utilizarea siglei/marcii de certificare" cod I.MRC.CERT4.1.04/ I.MRC.OCS.4.1.04/ON/ON-C/PED, respectiv sa utilizeze numai pentru produsele certificate numarul de identificare a organismului notificat, respectiv aprobat.

2.9. Schimbarile intervenite in situati existente la momentul certificarii (statutul juridic sau comercial, structura organizatorica sau administrativa, politici, procedurile sistemului de management, extinderea sau restrangerea capacitatii de productie, acumularea de noi capacitati de productie, datele de contact, etc) trebuie transmise in scris catre MRC.

2.10. Sa transmita la MRC informatii asupra reclamatiilor si sa mentina inregistrari.

2.11. Pentru fiecare faza a certificarii incheiata cu MRC, trebuie sa achite, in avans taxele aferente, inclusiv sa achite anual, dupa certificare, taxa de utilizare a marcii de certificare.

2.12. Sa garanteze ca suspendarea sau rezilierea contractului nu implica MRC in returnarea sumelor achitate pana in acel moment.

2.13. Sa achite cheltuielile datorate verificarii si analizarii contestatiilor referitoare la decizia de retragere si anulare a certificatului.

2.14. Sa intrerupa utilizarea marcii de certificare si referirea la certificatul acordat, sa inapoieze la MRC certificatul, in cazul tragerii sau anularii.

2.15. Sa anunte in scris la MRC decizia de renuntare la certificare.

2.16. Deficientele existente in cazul suspendarii trebuie sa fie remediate intr-un interval de timp de maxim 3 luni, iar referitor la productia ecologica in termen de max. 1 an.

2.17 In cazul productiei ecologice, operatorul isi ia angajamentul conform art. 39, alin. iii) din Reg. (UE) 848/2018:

- să informeze în scris și fără întârzieri nejustificate cumpărătorii produselor și să facă schimb de informații relevante cu autoritatea competentă sau, după caz, cu autoritatea de control sau cu MRC, în cazul în care o suspiciune de nerespectare a fost probată, o suspiciune de nerespectare nu poate fi exclusă sau a fost constatată o nerespectare care afectează integritatea produselor în cauză;
- să accepte transferul dosarului de control, în caz de schimbare a organismului de control ori a autorității de control, sau, în cazul retragerii din producția ecologică,

păstrarea dosarului de control timp de cel puțin cinci ani de către ultima autoritate de control sau ultimul organism de control;

- să informeze imediat autoritatea competentă sau autoritatea ori organismul desemnat în conformitate cu articolul 34 alineatul (4) în cazul retragerii din producția ecologică; și
- să accepte schimbul de informații dintre autoritățile sau organismele respective, în cazul în care subcontractanții sunt verificați de autorități de control sau organisme de control diferite.