

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 1/17

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV MRC
Conf.univ.dr.ing Maria-Magdalena POENARU

12.06.2024

INSTRUCTIUNE
CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA
PERSOANELOR
Cod: I.MRC.CERT.9

Intocmit
Manager Calitate
Anghel Adriana

Avizat
Director Certificare,
Sandi Cristina

cod F.MRC.1.2.01.2 rev. 2

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 2/17

LISTA DE CONTROL A EDIȚIEI / REVIZIEI

Ed./ Rev.	Obiectul modificărilor	Fisa modificare	Data
1/0	Elaborare initiala	-	21.02.2024
1/1	Completare cu mentiuni privind procesul de examinare a candidatilor, eligibilitate candidati, recodificare	FM nr. 84	12.06.2024

cod F.MRC.1.2.02.2 rev. 2

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 3/17

1. SCOP si DOMENIU

Instrucțiunea descrie cerințele generale și etapele procesului de certificare/ supraveghere a persoanelor efectuate de MRC-CERT cu scopul informării persoanelor interesate.

Procedura se aplică de către MRC-CERT pentru certificarea persoanelor:

- Manager al sistemelor de management al calității (inclusiv pentru laboratoare de încercări/ etalonări și de analize medicale) (MC)
- Auditor în domeniul calității (inclusiv pentru laboratoare de încercări/etalonări și de analize medicale) (AC)
- Manager al sistemelor de management de mediu (MM)
- Auditor al sistemelor de management de mediu (AM)
- Manager al sistemelor de management al sănătății și securității în munca (MHS)
- Auditor al sistemelor de management al sănătății și securității în munca (AHS)

2. CONDITII GENERALE

- 2.1 MRC-CERT este un organism de certificare persoane, organizat în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17024:2012, care activează în spațiul european. Certificarea efectuată de către MRC-CERT se referă la domenii aflate sub acreditare RENAR.
- 2.2 Cerințele generale conțin pe lângă informații de ordin general și cerințe specifice ale MRC-CERT pentru informarea solicitanților cu privire la:
- obținerea certificării persoanelor
 - menținerea certificării în timpul supravegherii
 - prelungirea, extinderea sau renunțarea la certificare.
- 2.3 Ghidurile prezintă domeniile de cunoștințe pe care ar trebui să le aibă auditorii și managerii pentru a putea evalua, respectiv a coordona corect și cuprinzător un sistem de management. În procesul de certificare sunt avute în vedere acele cunoștințe care să îi permită auditorului și managerului să identifice, să recunoască, să înțeleagă și să încadreze corect conexiunile atunci când evaluează un sistem de management.
- 2.4 Premisele pentru participarea la examenul de certificare sunt reprezentate de studii, experiența profesională și nivelul de instruire pe care ar trebui să le aibă auditorii și managerii.
- 2.5 La evaluarea candidaților ponderea probei scrise este de 50%, iar ponderea probei orale și practice este de 50%. Sunt evaluate cunoștințele de specialitate și capacitatea candidatului de a-și îndeplini sarcinile.
- 2.6 Certificatele pentru manageri și auditori sunt valabile 3 ani de la data emiterii certificatului.
- 2.7 Informații generale privind certificarea managerilor și auditorilor calitate: Procesul de certificare persoane se realizează în conformitate cu cerințele “Ghidului de certificare manageri și auditori calitate” cod GC.01. Premisele pentru participarea la examen (marcate cu *) și pentru acordarea certificatului (marcate cu **) sunt prezentate în tabelul următor:

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 4/17

Cerinte	Auditor pentru sisteme de management al calitatii	Manager sisteme de management al calitatii
Studii*	Studii superioare	Studii superioare
Experienta profesionala Totala*	Minim 5 ani - numarul de ani de experienta profesionala poate fi redus cu un an daca persoana a absolvit o forma de educatie post universitara corespunzatoare.	Minim 5 ani - numarul de ani de experienta profesionala poate fi redus cu un an daca persoana a absolvit o forma de educatie post universitara corespunzatoare.
Experienta profesionala in managementul calitatii*	Minim 2 ani din cei 5 ani de experienta profesionala	Minim 2 ani din cei 5 ani de experienta profesionala Minim 3 luni in managementul calitatii cu aplicarea cerintelor SR EN ISO 9001:2015/ SR EN ISO 15189:2023/ SR EN ISO/IEC 17025:2018
Instruire in domeniul managementului calitatii*	24 ore de instruire de baza in domeniul auditului pentru sisteme de management al calitatii in conformitate cu cerintele ISO 19011. Instruire privind cerintele SR EN ISO 9001:2015/ Instruire privind cerintele SR EN ISO 15189:2023/ Instruire privind cerintele SR EN ISO/IEC 17025:2018	Instruire de baza in domeniul sistemului de management al calitatii cu durata de 24 de ore. Instruire privind cerintele SR EN ISO 9001:2015/ Instruire privind cerintele SR EN ISO 15189:2023/ Instruire privind cerintele SR EN ISO/IEC 17025:2018
Experienta de audit*	4 audituri complete* ale sistemelor de management al calitatii, efectuate in ultimii 3 ani consecutivi din care un audit complet al unui sistem de management al calitatii implementat in conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001:2015/ SR EN ISO 15189:2023/ SR EN ISO/IEC 17025:2018 <i>(*un audit complet este un audit care acopera toate cerintele standardului sistemului de management).</i>	
Examen**	90 minute -60 minute examen scris -30 minute examinare orala si practica, la fata locului sau la distanta	90 minute -60 minute examen scris -30 minute examinare orala si practica, la fata locului sau la distanta

**Nu este considerată experiență profesională activitatea de consultanță desfășurată în domeniul sistemelor de management*

**pentru auditor/manager calitate in laboratoare medicale conform cerintelor SR EN ISO 15189:2023 sunt necesare studii superioare/de specialitate în domeniu (ex. biologie; chimie; biochimie; medicină de laborator).*

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 5/17

2.7.1 Examenul scris consta din intrebari cu variante multiple de raspuns. Intrebarile sunt elaborate pe baza standardelor de management al calitatii SR EN ISO 9000, SR EN ISO 9001/ SR EN ISO 15189 / SR EN ISO/IEC 17025, a standardului pentru auditarea sistemelor de management SR EN ISO 19011 si documentatiei de specialitate.

2.7.2 Examinarea orala si practica consta in:

- Pentru auditori sisteme de management al calitatii - un studiu de caz referitor la audit; simulare audit (prezentarea documentelor si etapelor unui audit (audit complet, audit integrat; audit al unui proces) - prezentarea documentelor si etapelor unui audit inclusiv identificare neconformitati si in situatia unei examinări la fata locului, va fi necesară completarea unui raport de neconformitate cu identificarea clauzei incalcate, identificarea cauzei, precizarea corectiei/actiunii corective aferente si a modalitatilor de inchidere a neconformitatii, etc.
- Pentru manageri sisteme de management al calitatii - un studiu de caz referitor la prezentarea modului de indeplinire a sarcinilor unui manager calitate din domeniul de activitate privind prezentarea unei metode de analiza a datelor si tehnici statistice, intocmire obiective, program management, proceduri sistem sau procese, analiza date, analiza management, masuri de imbunatatire a sistemului de management al calitatii etc.

2.8 Informatii generale privind certificarea managerilor si auditorilor de mediu: Procesul de certificare persoane se realizeaza in conformitate cu cerintele "Ghidului de certificare manageri si auditori de mediu" – cod GM.01. Premisele pentru participarea la examen (marcate cu *) si pentru acordarea certificatului (marcate cu **) sunt prezentate in tabelul urmator:

Cerinte	Auditor pentru sisteme de management al mediului	Manager sisteme de management al mediului
Studii *	Studii superioare tehnice	Studii superioare tehnice
Experienta profesionala totala*	Minim 5 ani (numarul de ani de experienta profesionala poate fi redus cu un an daca persoana a absolvit o forma de educatie post universitara corespunzatoare)	Minim 5 ani (numarul de ani de experienta profesionala poate fi redus cu un an daca persoana a absolvit o forma de educatie post universitara corespunzatoare)
Experienta profesionala in managementul mediului*	Minim 2 ani din cei 5 ani de experienta profesionala	Minim 2 ani din cei 5 ani de experienta profesionala Minim 3 luni in managementul mediului cu aplicarea cerintelor SR EN ISO 14001:2015
Instruire in domeniul managementului mediului *	24 ore de instruire de baza in domeniul auditului pentru sisteme de management Instruire privind cerintele SR EN ISO 14001:2015	Instruire de baza in domeniul managementului mediului cu durata de 24 de ore Instruire privind cerintele SR EN ISO 14001:2015

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 6/17

Experiența de audit*	4 audituri complete ale sistemelor de management de mediu efectuate în ultimii 3 ani consecutivi din care un audit complet* al unui sistem de management de mediu implementat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 14001:2015 <i>(*un audit complet este un audit care acoperă toate cerințele standardului sistemului de management)</i>	
Examen**	90 minute -60 minute examen scris -30 minute examinare orală și practică, la fața locului sau la distanță	90 minute -60 minute examen scris -30 minute examinare orală și practică, la fața locului sau la distanță

**Nu este considerată experiență profesională activitatea de consultanță desfășurată în domeniul sistemelor de management*

2.8.1 Examenul scris constă din întrebări cu variante multiple de răspuns. Întrebările sunt elaborate pe baza standardelor de management de mediu SR EN 14001, SR EN 14050, a standardului pentru auditarea sistemelor de management SR EN ISO 19011 și documentației de specialitate.

2.8.2 Examinarea orală și practică constă în:

- Pentru auditori sisteme de management de mediu - într-un studiu de caz referitor la audit - simulare audit (audit complet, audit integrat; audit al unui proces) - prezentarea documentelor și etapelor unui audit inclusiv identificare neconformități și în situația unei examinări la fața locului, va fi necesară completarea unui raport de neconformitate cu identificarea clauzei încălcate, identificarea cauzei, precizarea corectiei/acțiunii corective aferente și a modalităților de închidere a neconformității, etc.
- Pentru manageri sisteme de management de mediu - proba orală și practică constă într-un studiu de caz referitor la prezentarea modului de îndeplinire a sarcinilor unui manager mediu din domeniul de activitate privind prezentarea unui aspect de mediu și modalități deținere sub control a acestuia, întocmire ținte și obiective de mediu, program management; programe prevenire, identificare aspecte de mediu, proceduri sistem etc.

2.9 Informații generale privind certificarea managerilor și auditorilor de sănătate și securitate în muncă: Procesul de certificare persoane se realizează în conformitate cu cerințele "Ghidului de certificare manageri și auditori SSM" - cod GSH.01. Premisele pentru participarea la examen (marcate cu*) și pentru acordarea certificatului (marcate cu **) sunt prezentate în tabelul următor:

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 7/17

Cerinte	Auditor pentru sisteme de management de sanatate si securitate in munca	Manager sisteme de management de sanatate si securitate in munca
Studii*	Studii superioare tehnice	Studii superioare tehnice
Experienta profesionala totala*	Minim 5 ani (numarul de ani de experienta profesionala poate fi redus cu un an daca persoana a absolvit o forma de educatie post universitara corespunzatoare)	Minim 5 ani (numarul de ani de experienta profesionala poate fi redus cu un an daca persoana a absolvit o forma de educatie post universitara corespunzatoare)
Experienta profesionala in managementul sanatatii si securitatii in munca*	Minim 2 ani din cei 5 ani de experienta profesionala	Minim 2 ani din cei 5 ani de experienta profesionala Minim 3 luni in managementul sanatatii si securitatii in munca cu aplicarea cerintelor SR EN ISO 45001:2023
Instruire in domeniul managementului sanatatii si securitatii in munca*	24 ore de instruire de baza in domeniul auditului pentru sisteme de management al sanatatii si securitatii in munca in conformitate cu cerintele ISO 19011. Instruire privind cerintele SR EN ISO 45001:2023	Instruire in domeniul managementului sanatatii si securitatii in munca cu durata de 24 de ore
Experienta de audit *	4 audituri complete* ale sistemelor de management al sanatatii si securitatii in munca efectuate in ultimii 3 ani consecutivi <i>(*un audit complet este un audit care acopera toate cerintele standardului sistemului de management).</i>	
Examen**	90 minute -60 minute examen scris -30 minute examinare orala si practica, la fata locului sau la distanta	90 minute -60 minute examen scris -30 minute examinare orala si practica, la fata locului sau la distanta

**Nu este considerată experiență profesională activitatea de consultanță desfășurată în domeniul sistemelor de management*

2.9.1 Examenul scris consta din intrebari cu variante multiple de raspuns. Intrebarile sunt elaborate pe baza standardelor de management de mediu SR EN 14001, SR EN 14050, a standardului pentru auditarea sistemelor de management SR EN ISO 19011 si documentatiei de specialitate.

2.9.2 Examinarea orala si practica consta in:

- Pentru auditori sisteme de management al sanatatii si securitatii in munca - intr-un studiu de caz referitor la audit - simulare audit (audit complet, audit integrat; audit al unui proces), prezentarea documentelor si etapelor unui audit inclusiv identificare neconformitati si in situația unei examinări la fata locului, va fi necesară completarea

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 8/17

unui raport de neconformitate cu identificarea clauzei încălcate, identificarea cauzei, precizarea corectiei/actiunii corective aferente si a modalitatilor de inchidere a neconformitatii, etc.

- Pentru manageri sisteme de management al sanatatii si securitatii in munca - intr-un studiu de caz referitor la prezentarea modului de indeplinire a sarcinilor unui manager SSM din domeniul de activitate privind prezentarea unui aspect de sanatate si securitate in munca si modalitati de tinere sub control a acestuia, intocmire obiective, program management; programe prevenire, identificare aspecte de mediu, proceduri sistem.

2.10 Atunci cand, in urma examinarii, MRC-CERT constata ca sunt indeplinite criteriile de competenta si conditiile prevazute pentru procesul de certificare, emite certificatul.

2.11 Pe certificat se aplica Marca nationala de acreditare valabila la acel moment. Marca RENAR isi pastreaza valabilitatea pana la preschimbarea certificatului, cand se va aplica marca RENAR valabila la data emiterii noului certificat.

2.12 MRC-CERT revizuieste în mod regulat lista persoanelor certificate și statusul acestora (activ, retras, expirat), pe site-ul organismului, în secțiunea RENAM – Registrul Național al Managerilor și Auditorilor.

2.13 MRC-CERT pastreaza confidentialitatea asupra datelor in posesia carora a intrat in timpul examinarii, oricare ar fi rezultatul procesului de certificare.

2.14 MRC-CERT pastreaza confidentialitatea asupra solicitantilor care, in urma evaluarii, nu au obtinut certificarea.

2.15 Intreaga raspundere pentru actiunile si activitatile proprii, precum si pentru documentele emise o poarta solicitantii care au obtinut certificarea. Acestia nu se pot folosi de certificatul obtinut de la MRC-CERT pentru a fi absolviti de raspundere.

2.16 Solicitantii de certificare au acces la serviciile MRC-CERT prin publicarea prezentelor reguli pe site-ul organismului si prin difuzarea acestora ca anexa la contractul de certificare.

2.17 MRC-CERT aplica tarifele in vigoare pentru activitatea de certificare persoane.

2.18 Pentru obtinerea si mentinerea certificarii solicitantii trebuie sa respecte intocmai regulile generale prezentate.

2.19 Deciziile de acordare sau nu, suspendare sau retragere, anulare a certificatului se iau de Comitetul de Certificare.

2.20 Prezentul document se aproba de catre Directorul Executiv al MRC.

3. ETAPELE CERTIFICARII

Procesul de certificare se desfasoara in conformitate cu etapele descrise si cu logigrama prezentata in Anexa 1.

3.1 Solicitarea certificarii

Solicitarea se face prin fax, telefon, e-mail, scrisoare sau in direct prin vizita la sediul MRC.

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 9/17

MRC-CERT transmite solicitantului formularele cuprinse in MDI (Mapa de Documente Informative): de cerere de certificare, cerintele generale de certificare, precum si alte materiale informative in scopul obtinerii datelor necesare intocmirii ofertei de certificare.

3.2 Procurarea mapei de documente informative

Mapa de documente informative este disponibila pe site-ul MRC www.mrco.ro si cuprinde:

- Prezentare MRC-CERT (domeniu de activitate, istorie, date de contact, etc)
- Cerere certificare persoane cod F.MRC.CERT.4.1.02.1, care va fi insotita de "Formular pentru obtinerea consimtamantului – clienti" cod F.MRC.C01.2b
- "Cerinte generale pentru certificarea persoanelor" cod I.MRC.CERT.9
- "Utilizarea siglei si marcii de certificare" cod I.MRC.CERT.9.7
- "Drepturile si obligatiile organizatiilor/persoanelor certificate" cod I.MRC.4.1.05
- "Tratarea reclamatilor si apelurilor" cod P.MRC.5.3.02
- Declarația de independență și imparțialitate
- Politica de imparțialitate
- Politica GDPR.

Daca din motive tehnice site-ul MRC www.mrco.ro nu functioneaza sau solicitantul nu are acces la internet/email MDI va fi transmisa in mx. 15zile de lasolicitare.

3.3 Elaborarea ofertei de certificare

Oferta de certificare se intocmeste pe baza datelor din cererea de certificare aplicand tarifele de certificare in vigoare.

3.4 Incheierea contractului

MRC-CERT intocmeste contractul de certificare in baza ofertei acceptate de solicitant, a cererii oficiale de certificare si-l transmite solicitantului.

In contract se face referire la toate etapele procesului de certificare si de supraveghere. Prezentele cerinte de certificare fac parte integranta din contract.

Dupa analiza contractului de catre solicitant, eventualele obiectii sunt transmise MRC-CERT odata cu contractul semnat. Procesul de certificare se initiaza dupa rezolvarea obiectiunilor de catre ambele parti.

3.5 Pregatirea candidatului pentru evaluare

Candidatii sunt informati asupra metodelor de evaluare utilizate (chestionar, interviu, etc.) in procesul de evaluare a competentelor si li se explica modul in care vor trebui sa prezinte dovezile de competente.

3.6 Organizarea examinarii

Organizarea examinarii consta in stabilirea locatiei unde se desfasoara examinarea, a programului efectiv de desfasurare a examinarii si asigurarea conditiilor de desfasurare.

MRC stabileste modul de examinare a candidatilor pentru a verifica mentinerea/evaluarea competentelor, care poate fi:

- examinare planificata la fata locului;
- examinare efectuata la distanta.

In cadrul examinarii la distanta vor fi utilizate urmatoarele mijloace si tehnici:

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 10/17

- comunicarea interactiva (skype, whatsapp, alte platforme electronice disponibile- ex. Google Form/Meet);
- analiza informatiilor documentate furnizate de candidatul examinat in dosarul de certificare.

Directorul de certificare desemneza Comisia de Examinare prin formularul "Dispozitie de numire a Comisiei de Examinare" cod F.MRC.CERT.4.3.03.3.

Aceste elemente sunt comunicate candidatilor de catre Directorul de certificare prin "Programul de examinare" cod F.MRC.CERT.4.3.03.2, transmis acestora cu cel putin 5 zile inaintea examinarii, dupa ce, in prealabil, candidatii au fost consultati.

3.7 Examinarea propriu-zisa

Examinarea consta in probe scrise, orale si practice.

3.7.1 Examinarea scrisa constituie una din sursele pentru colectarea dovezilor de competente ale candidatului (pondere 50% la acordarea punctajului final). Examinarea scrisa se face utilizand Chestionarele de examinare competente, specifice fiecarui domeniu. Chestionarele contin cate 50 intrebari, pentru fiecare raspuns corect acordandu-se 2 puncte.

In cazul examinarii la distanta, proba scrisa se desfasoara completand chestionarele de evaluare puse la dispozitie on-line in cadrul platformelor electronice (ex. google form). Candidatii sunt instiintati cu min. 24 de ore prin intermediul email-ului despre detalii privind desfasurarea probei scrise, solicitandu-li-se confirmarea asupra datei si orei stabilite de catre comisia de examinare. Candidatii completeaza electronic chestionarul primit prin email, timp de 60 de minute/chestionar, incepand cu ora stabilita. Rezultatele si ora completarii chestionarului se transmit automat catre platforma electronica prin apasarea butonului TRIMITE/ SUBMIT, aflat la finalul chestionarului.

La proba scrisa un candidat trebuie sa realizeze un punctaj de minim 70%, din totalul de 100 puncte, obtinut in urma evaluarii raspunsurilor la intrebarile din chestionarul de evaluare utilizat. Este necesar ca la fiecare categorie de intrebari (domeniu de cunostinte din Ghid) sa se obtina minim 50% din punctaj, cu conditia ca pe ansamblu chestionar sa se obtina minim 70% din punctaj.

Atunci cand candidatul realizeaza un punctaj de minim 85% din total punctaj chestionar, dar exista un singur domeniu de competente la care punctajul este intre 40 si 50% se admite formularea de intrebari suplimentare din acelasi domeniu de competente. Daca media celor doua seturi de raspunsuri depaseste 50% candidatul este acceptat, dar se noteaza evenimentul pe Raportul final de catre examinator.

3.7.2 Examinarea orala si proba practica (pondere 50% la acordarea punctajului final) consta in intrebari specifice domeniului de certificare si respectiv, prezentarea si analiza unui studiu de caz ales de catre Comisia de Examinare ce poate consta, dupa caz, in:

- simulare audit – pentru auditori calitate, mediu, sanatate si securitate in munca (audit complet, audit integrat; audit al unui proces, inclusiv identificare neconformitati si completarea unui raport neconformitate);

 Mișcarea Română pentru Calitate	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 11/17

- întocmire obiective, planuri și programe, determinare riscuri și oportunități și stabilire acțiuni de tratare, stabilire informații documentate ale SMC cerute de standard, analiza AMDEC, analiza SWOT, etc. - pentru manageri calitate;
- întocmire obiective, planuri și programe, programe prevenire, identificare aspecte de mediu, determinare riscuri și oportunități și stabilire acțiuni de tratare, evaluarea performanței de mediu, evaluarea gradului de conformare a sistemului de management cu cerințele aplicabile - pentru manageri de mediu;
- întocmire obiective, program management, programe prevenire și protecție, analiza pericolelor, riscurilor și oportunităților, precum și indicarea acțiunilor de tratare a riscurilor și oportunităților și evaluarea acestor acțiuni, proceduri sistem - pentru manageri sănătate și securitate în muncă.

În cazul examinării la distanță, proba orală se desfășoară on-line, candidații fiind invitați pentru conectare la platforma electronică (ex. Google Meet) prin email, conform informărilor inițiale.

3.7.3 Analiza dovezilor: La analiza dovezilor privind competențele sunt avute în vedere și următoarele aspecte:

- abilități de exprimare clară, coerentă în scris și oral
- cunoașterea termenilor din domeniul respectiv
- abilități de analiză și sinteză
- cunoașterea principiilor/ cerințelor aplicabile domeniului
- atingerea punctelor esențiale în redactare și prezentare răspuns.

Punctajul final, pentru acceptare și trimitere dosar candidat la Comitetul de certificare, trebuie să fie de minim 70%.

Punctajul acordat:

A. pentru fiecare sarcină îndeplinită de un auditor este următorul:

- Planificare și pregătire audit – 10 puncte
- Simularea activității de audit – 65 puncte, astfel:
 - Sedința de deschidere – 5 puncte
 - Desfasurare audit – 50 puncte
 - *Comunicarea în cadrul echipei de audit și cu auditatul
 - *Analizarea informațiilor documentate pe parcursul efectuării auditului
 - *Colectarea și verificarea informațiilor
 - *Constatare
 - *Concluzii
 - Sedința de închidere – 10 puncte
- Raportarea constatarelor și concluziilor auditului (raport de neconformitate) – 20 puncte, astfel:
 - Documente de referință – 1 punct
 - Precizarea activității/compartimentului auditat – 1 punct
 - Descrierea neconformității – 4 puncte
 - Incadrarea neconformității – 2 puncte
 - Identificarea cauzei – 2 puncte
 - Precizarea corecțiilor – 4 puncte

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 12/17

- Precizarea acțiunilor corective – 4 puncte
 - Acțiuni de urmărire – 2 puncte
 - d) Abilități personale – 5 puncte
 - Abilități de exprimare clară, coerentă în scris și oral – 1 punct
 - Abilități în utilizarea termenilor din domeniul respectiv – 1 punct
 - Abilități de analiză și sinteză – 1 punct
 - Abilități de utilizare a principiilor/cerintelor aplicabile – 1 punct
 - Abilități de atingerea punctelor esențiale în prezentarea răspunsului – 1 punct
- * Vor fi analizate informațiile documentate furnizate de candidații examinați, în dosarul de certificare.

B. pentru fiecare sarcină îndeplinită de un manager este următorul:

- a) Stabilire procese SMC în organizație – 15 puncte, astfel:
 - Identificare procese și interacțiunea dintre ele – 5 puncte
 - Stabilire și explicitare excluderi – 5 puncte
 - Stabilire indicatori performanță procese – 5 puncte
- b) Stabilire informații documentate ale SMC cerute de standard – 5 puncte
- c) Determinare riscuri și oportunități, stabilire acțiuni de tratare – 10 puncte
- d) Evaluare eficacitate SMC – 20 puncte, astfel:
 - Evaluare rezultate audit intern – 5 puncte
 - Evaluare satisfacție clienți – 5 puncte
 - Evaluare mod de tratare neconformități și eficacitate acțiuni corective – 5 puncte
 - Evaluare acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților – 5 puncte
- e) Evaluare grad de satisfacere a cerințelor privind calitatea produselor prin utilizarea unei metode de analiză consacrate – 15 puncte
- f) Elaborare informații documentate referitoare la analiză management – 15 puncte
 - Elemente de intrare – 5 puncte
 - Raport analiză – 5 puncte
 - Elemente de ieșire – 5 puncte
- g) Elaborare informații documentate – 15 puncte
 - Program îmbunătățirea calității – 5 puncte
 - Program audit intern – 5 puncte
 - Determinare riscuri și oportunități care necesită tratare – 5 puncte
- h) Abilități personale – 5 puncte
 - Abilități de exprimare clară, coerentă în scris și oral – 1 punct
 - Abilități în utilizarea termenilor din domeniul respectiv – 1 punct
 - Abilități de analiză și sinteză – 1 punct
 - Abilități de utilizare a principiilor/cerintelor aplicabile – 1 punct
 - Abilități de atingerea punctelor esențiale în prezentarea răspunsului – 1 punct

3.8 Concluziile examinării

Informațiile și dovezile de examinare colectate în timpul procesului de examinare sunt analizate de membrii echipei de examinare, care convin asupra concluziilor.

Raportul de evaluare finală cod F.MRC.CERT.4.3.03.1 conține propunerea echipei de examinare, care poate fi:

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 13/17

- Acordarea certificării dacă la proba scrisă și practică, un candidat a realizat un punctaj de minim de 70%, obținut în urma evaluării
- Neacordarea certificării dacă la proba scrisă și practică, un candidat a realizat un punctaj mai mic de 70%, obținut în urma evaluării

În cazul în care propunerea echipei de examinare, nu este favorabilă acordării certificării, solicitantul poate face apel în conformitate cu prevederile capitolului “Apeluri” al prezentelor Cerințe Generale.

3.9 Sinteza analizei dosarului de certificare

La sediul MRC sunt analizate înregistrările și informațiile cuprinse în dosarul de certificare, se face o sinteză a tuturor documentelor din dosarul de certificare și se emite concluzia clară dacă sunt îndeplinite criteriile de competență și condițiile prevăzute pentru procesul de certificare.

Recomandarea Directorului de Certificare însoțește dosarul de certificare, care este înaintat Comitetului de Certificare în vederea luării unei decizii.

3.10 Decizia Comitetului de Certificare

Comitetul de Certificare, în urma analizei dosarului de certificare hotărăște prin vot acordarea/ neacordarea/ menținerea/ recertificarea/ extinderea/ restrângerea domeniului de certificare/ suspendarea/ retragerea sau anularea certificării.

Rezultatul votului este consemnat în Procesul Verbal.

Atunci când decizia luată este de certificare, MRC-CERT emite certificatul. Odată cu înmânarea certificatului, persoana certificată primește spre semnare acordul cu obligații și codul deontologic pe care trebuie să le respecte în activitatea specifică desfășurată.

Atunci când decizia luată este de respingere, candidatul va fi informat în scris despre motivele care au stat la baza acesteia (cerințele și criteriile pe care nu le-a îndeplinit).

3.11 Înscrierea în lista persoanelor certificate

MRC-CERT are obligația să includă persoanele certificate în Registrul Național al Managerilor și Auditorilor (RENAM), lista fiind ulterior făcută publică.

3.12 Recertificarea

Detinatorul unui certificat parcurge procedura de evaluare prin examinare înaintea unei noi acordări de certificate, cu respectarea aceluiași etape ca și la certificarea inițială. Se vor prezenta obligatoriu dovezile privind instruirea pe standardele aplicabile.

Persoana care deține deja un certificat și dorește reînnoirea certificării se adresează în scris la MRC-CERT printr-o cerere oficială de certificare.

Procedura de evaluare trebuie să se desfășoare înainte de data expirării certificării, pentru asigurarea continuității.

3.13 Supravegherea

Certificatele pentru manageri și auditori pentru sisteme de management al calității, mediului și SSM sunt valabile 3 ani de la data emiterii certificatului.

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 14/17

În perioada de valabilitate a certificării este efectuată supravegherea anuală a activității managerilor și auditorilor pentru domeniul pentru care au fost certificați. Persoanele certificate trebuie să furnizeze dovezi referitoare la activitățile desfășurate în domeniul pentru care au fost certificate.

Pentru auditor, detinatorul certificatului trebuie să demonstreze organismului de certificare că a efectuat anual cel puțin 2 audituri în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 19011 cu cel puțin 4 zile de audit la fața locului, din care 1 audit sistem management al calității implementat conform cerințelor standardelor aferente domeniului certificat, demonstrate prin:

- confirmarea din partea organizației auditate a următoarelor informații: numele firmei auditate, data și durata auditului de calitate, tipul auditului de calitate, numele auditorului de calitate sau
- planul și raportul auditului de calitate semnate de top management.

Pentru manager, detinatorul certificatului trebuie să demonstreze organismului de certificare că deține experiența practică în domeniul de activitate certificat și/sau a activităților profesionale în domeniul de activitate certificat prin documentele întocmite cu ocazia analizei efectuate de management conform cerințelor standardelor aferente domeniului certificat, analize bazate pe utilizarea metodelor de control și tehnicilor statistice, etc., confirmate de organizația în care a activat. În cazul neclarităților organismul de certificare poate solicita alte dovezi și/sau îl invită pe detinatorul certificatului la o discuție.

3.14. Extinderea certificării

Schimbarea domeniului de certificare (certificarea într-un nou domeniu) se face cu respectarea cerințelor prevăzute pentru certificare inițială cu următoarea precizare:

- Instruirea pentru al doilea sistem de management poate fi de numai 8h dacă a fost efectuată o instruire de 24 ore referitoare la primul sistem de management pe care deține deja certificare (ca auditor sau manager).

3.15. Suspendarea și retragerea certificării

Criteriile ce stau la baza suspendării și retragerii constau în:

- nerealizarea criteriilor de menținere a competenței din schema de certificare
- reclamații referitoare la activitatea persoanei certificate
- informații aparute în mass-media ori raportate de către oricare dintre membrii MRC
- utilizarea necorespunzătoare a certificatului sau siglei MRC
- neindeplinirea obligațiilor contractuale avute cu MRC
- la solicitarea persoanei certificate (suspendare voluntară) datorită imposibilității temporare de desfășurare a activității în condițiile în care a fost certificat, pentru o perioadă de maxim 6 luni, pentru întreg domeniul de certificare sau o parte a acestuia.
- ca urmare a încălcării regulilor de certificare
- folosirii certificatului incorect sau abuziv
- pe perioada investigațiilor în cazul în care există reclamații referitoare la activitatea persoanei certificate
- până la achitarea taxelor restante
- persoana certificată nu respectă programul supravegheților

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 15/17

- nerespectarea regulilor privind utilizarea marcii.

Retragerea certificării se face:

- în cazul neîndeplinirii criteriilor de menținere a certificării
- în cazul reclamațiilor care se confirmă, referitoare la activitatea incompatibilă cu codul deontologic al persoanei certificate
- în cazul utilizării abuzive a certificatului sau a siglei de certificare
- în cazul în care persoana certificată renunță la certificare din motive independente de MRC-CERT

Detaliile sunt prezentate în procedura “Suspendarea și retragerea certificatelor” cod P.MRC.CERT.4.3.04.

4. CERTIFICATUL

4.1. Certificatul emis reprezintă dovada conformității competenței persoanei certificate cu standardul de referință, având o perioadă de valabilitate de 3 ani.

4.2. Certificatul emis precizează cel puțin:

- Numele persoanei certificate
- O identificare unică
- standardul de referință și cerințele de reglementare sau alte documente normative aplicabile
- domeniul certificat în conformitate cu ghidurile de certificare
- data emiterii certificării inițiale
- data recertificării
- data expirării

5. RECLAMATII. APELURI

Solicitanții pot reclama/contesta activitățile desfășurate de organismul de certificare (deciziile acestuia, nerespectarea obligațiilor contractuale) în conformitate cu procedura “Tratare reclamații și apeluri” cod P.MRC.5.3.02, disponibilă pe site-ul MRC www.mrco.ro.

6. TARIFELE CERTIFICĂRII

Tarifele aferente etapelor de certificare trebuie achitate de solicitant conform contractului de certificare. MRC își rezervă dreptul de a modifica “Lista de Tarife” (cu aprobarea comitetului de taxe și tarife) ori de câte ori este necesar și se obligă să o pună la dispoziția solicitanților. Contractele încheiate anterior modificării tarifelor nu vor fi afectate. Tarifele se majorează conform legislației cu cota legală de TVA.

7. MODIFICAREA CERINTELOR DE CERTIFICARE

Cerintele de certificare ale MRC se modifică în următoarele situații:

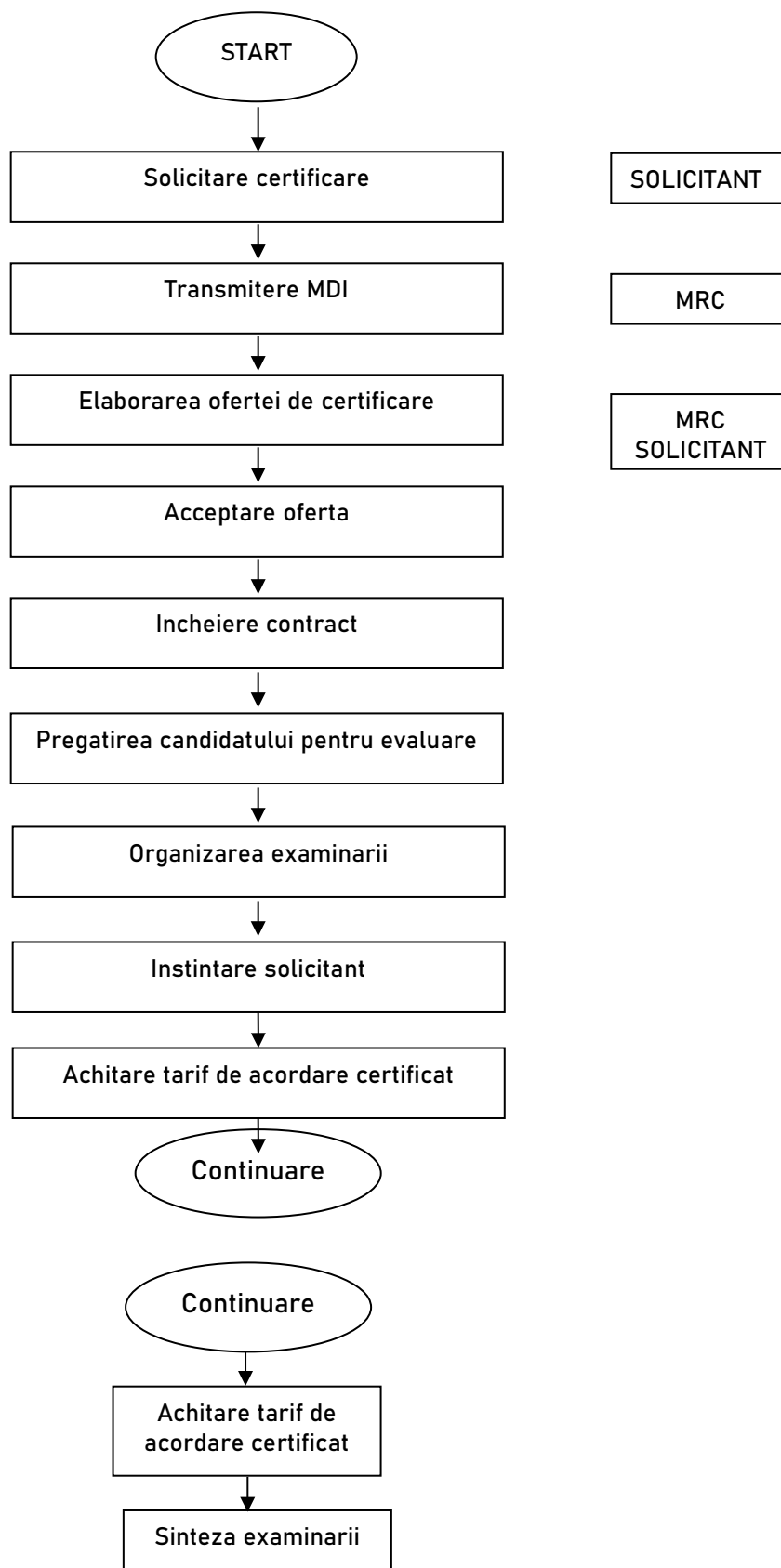
- la schimbarea standardului de referință față de care s-a efectuat acreditarea
- la schimbarea cerințelor organismului de acreditare referitoare la certificarea persoanelor, ca urmare a modificării standardului de acreditare.

Ori de câte ori se modifică cerințele de certificare se inițiază o politică de tranziție la noile cerințe, în conformitate cu cerințele organismului de acreditare, politica ce se comunică fiecărei persoane certificate.

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 16/17

ANEXA 1

LOGIGRAMA PROCESULUI DE CERTIFICARE PERSOANE



	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.CERT.9
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA PERSOANELOR	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 17/17

NU

DA

NU

DA