

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 1/21

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV MRC
Dr.ing. Maria-Magdalena POENARU

21.02.2024

INSTRUCTIUNE
CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA
SISTEMELOR DE MANAGEMENT
Cod: I.MRC.OCS.4.1.02

Intocmit
Manager Calitate
Anghel Adriana

Avizat
Director Certificare,
Davitoiu Alexandru
Savescu Petre

	INSTRUCTIUNE		Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT		Ediția: 7
			Revizia: 1
			Pagina: 2/21

LISTA DE CONTROL A EDIȚIEI / REVIZIEI

Ed./ Rev.	Obiectul modificărilor	Fisa modificare	Data	Intocmit
5/0	Editie noua – Completare cerinte conf. RS-5.1 SA2/26.11.2015	FM nr.264	03.06.2016	A.Padeanu
5/1	Corelare cu prevederile regulamentului RENAR cod RE-02/2016	FM nr.275	21.11.2016	A.Padeanu
5/2	Corelare cu cerintele standardului de acreditare SR ISO/CEI 27006:2016; Corelarea cu cerintele standardului de certificare ISO 13485:2016	FM nr.281 FM nr.282	16.01.2017	A. Anghel
5/3	Corelare cu cerintele standardelor de acreditare si certificare sisteme (SR ISO/IEC TS 17021-9, respectiv SR ISO 37001:2017)	FM nr. 291	20.12.2017	A. Anghel
5/4	Corelare cu cerintele SR EN ISO/IEC 27001:2018	FM nr. 310	21.09.2018	A. Anghel
5/5	Corelare cu cerintele SR ISO 45001:2018	FM nr. 311	16.11.2018	A. Anghel
6/0	Corelare cu cerintele SR EN ISO 50001:2019	FM nr.329	15.07.2019	A. Anghel
6/1	Completari cu privire la suspendarea certificatului	FM nr. 344	12.10.2020	A. Anghel
6/2	Modificare elemente identitate vizuala MRC (logo, marca)	FM nr. 357	15.12.2021	A. Anghel
6/3	Corelare cu cerintele Comunicatui RENAR privind SR EN ISO/IEC 27006:2020	FM nr. 363	10.02.2022	A. Anghel
6/4	Corelare cu cerintele SR ISO 50003:2021	FM nr. 377	30.01.2023	A.Anghel
6/5	Corelare cu cerintele ISO/IEC 27001:2022	FM nr. 389	20.07.2023	A. Anghel
7/0	Corelare cu cerintele SR ISO 22003-1:2022	FM nr. 401	15.12.2023	A. Anghel
7/1	Corelare cu SR EN ISO 45001:2023 si SR EN ISO/IEC 27001:2023; corelare cu recodificare proceduri comune, dupa caz	FM nr. 406	21.02.2024	A.Anghel

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 3/21

1. SCOP si DOMENIU

Instructiunea descrie cerintele generale si etapele procesului de certificare/ supraveghere a sistemelor de management efectuate de MRC-OCS cu scopul informarii organizatiilor interesate.

Procedura se aplică de către MRC-OCS pentru certificarea sistemelor de management:

- Sistem de Management al Calității (SMC) conform SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii – Cerinte
- Sistem de Management de Mediu (SMM) conform SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare
- Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca, SR EN ISO 45001:2023;
- Sistem de Management al sigurantei alimentelor (SMSA) conform SR EN ISO 22000:2019 - Sisteme de management al sigurantei alimentelor. Cerinte pentru orice organizatie din lantul alimentar
- Sistem de Management al securitatii informatiei (27000) conform SR EN ISO/IEC 27001:2018 - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte
- SR EN ISO/IEC 27001:2023-Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe
- Sistem de Management al energiei (SMEn) conform SR EN ISO 50001:2019 - Sisteme de management al energiei. Cerinte si ghid de utilizare
- Sistem de Management al calitatii pt. dispozitive medicale (SMDM) conform SR EN ISO 13485:2016 – Dispozitive medicale.Sisteme de management al calitatii. Cerinte pentru scopuri de reglementare.
- Sisteme de management anti-mita (SMAM) conform SR ISO 37001:2017. Cerinte cu ghid de utilizare

2. CONDITII GENERALE

2.1 MRC este un organism de certificare sisteme de management, organizat in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO/CEI 17021-1:2015, SR EN ISO/IEC 17021-2:2019, SR EN ISO/IEC 17021-3:2019, SR ISO/IEC TS 17021-9:2017, SR ISO/IEC TS 17021-10:2018, SR ISO 22003-1:2022, SR EN ISO/IEC 27006:2020 si SR ISO 50003:2021, care activeaza in spatiul european.

Certificarea efectuata de catre MRC-OCS se refera la domenii aflate sub acreditare RENAR, dar si la domenii pentru care MRC-OCS nu detine acreditare, cerintele privind certificarea fiind identice.

2.2 Cerintele generale contin pe langa informatii de ordin general si cerinte specifice ale MRC-OCS pentru informarea solicitantilor cu privire la:

- obtinerea certificarii sistemelor de management
- mentinerea certificarii in timpul supravegherii
- prelungirea, extinderea sau renuntarea la certificare.

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 4/21

2.3 Sistemele de management pe care MRC-OCS le certifica trebuie sa fie conforme cu standardele:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii – Cerinte
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare
- SR EN ISO 45001:2023 - Sisteme de management de management al sanatatii si securitatii in munca
- SR EN ISO 22000:2019 - Sisteme de management al sigurantei alimentelor. Cerinte pentru orice organizatie din lantul alimentar
- SR EN ISO/IEC 27001:2018 - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte
- SR EN ISO/IEC 27001:2023-Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe
- SR EN ISO 50001:2019 - Sisteme de management al energiei. Cerinte si ghid de utilizare
- SR EN ISO 13485:2016 – Dispozitive medicale.Sisteme de management al calitatii.
- SR ISO 37001:2017 – Sisteme de management anti-mita. Cerinte cu ghid de utilizare

Atunci cand, in urma evaluarii, MRC-OCS constata conformitatea sistemului de management al unui solicitant cu unul sau mai multe din standardele de la punctul 2.3, emite certificatul pentru sistemul de management.

Pe certificat se aplica Marca nationala de acreditare valabila la acel moment, (atunci cand domeniile certificate sunt toate sau partial sub acreditare). Marca RENAR isi pastreaza valabilitatea pana la preschimbarea certificatului, cand se va aplica marca RENAR valabila la data emiterii noului certificat.

Pentru domeniile neacreditate MRC-OCS elibereaza organizatiei (dacă este cazul) un alt certificat care nu contine Marca nationala de acreditare. Certificatul va avea aceeasi valabilitate ca si certificatul emis pentru domeniile acreditate. Cand se elibereaza doua certificate unei organizatii, numarul certificatului va fi acelasi cu varianta „.../1” pentru domeniile acreditate respectiv „.../2” pentru domeniile neacreditate (Ex: 122C/1 numarul unui certificat pentru sistem de management al calitatii emis unei organizatii pentru domeniile aflate sub acreditare si 122C/2 numarul certificatului emis aceleiasi organizatii pentru domeniile neacoperite de acreditare).

Daca pe certificate nu exista nicio activitate acreditata, nu se aplica Marca nationala de acreditare.

2.4 Conformitatea sistemului de management cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2023, SR EN ISO 22000, SR EN ISO/IEC 27001:2018, SR EN ISO/IEC 27001:2023, SR EN ISO 50001:2019, SR EN ISO 13485:2016, SR ISO 37001:2017 este precizata in certificatul acordat. Acesta nu face referire la calitatea produselor, serviciilor sau conformitatea acestora cu un anumit document normativ.

2.5 MRC-OCS, periodic, publica lista solicitantilor care au obtinut certificarea, precum si lista titularilor carora li s-a retras certificatul.

2.6 MRC-OCS pastreaza confidentialitatea asupra datelor in posesia carora a intrat in timpul evaluarii, oricare este rezultatul procesului de certificare.

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 5/21

2.7 MRC-OCS pastreaza confidentialitatea asupra solicitantilor care, in urma evaluarii, nu au obtinut certificarea sistemului de management.

2.8 Intreaga raspundere pentru actiunile si activitatile proprii, precum si pentru documentele emise o poarta solicitantii care au obtinut certificarea sistemului de management. Acestia nu se pot folosi de certificatul obtinut de la MRC-OCS pentru a fi absolviti de raspundere. Existenta unui contract de certificare cu MRC-OCS nu tine loc de inregistrare la autoritate, iar auditurile si certificatul nu se substituie inspectiilor si controalelor oficiale (de siguranta alimentului, sanatate si securitate in munca, mediu, etc).

2.9 Solicitantii de certificare sisteme de management proprii au acces la serviciile MRC-OCS prin publicarea prezentelor reguli pe site-ul organismului si prin difuzarea acestora ca anexa la contractul de certificare.

2.10 MRC-OCS aplica tarifele in vigoare pentru activitatea de certificare sisteme de management.

2.11 Pentru obtinerea si mentinerea certificarii solicitantii trebuie sa respecte intocmai regulile generale prezentate.

2.12 Deciziile de acordare sau nu, suspendare sau retragere, anulare a certificatului se iau de Comitetul de Certificare Sisteme.

2.13 Prezentul document se aproba de catre Directorul Executiv al MRC.

3. ETAPELE CERTIFICARII SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Procesul de certificare se desfasoara in conformitate cu etapele descrise si cu logigrama prezentata in Anexa 1.

3.1 Solicitarea certificarii sistemului de management

Solicitarea se face prin fax, telefon, scrisoare sau in direct prin vizita la sediul MRC.

MRC-OCS transmite solicitantului formularele de comanda de certificare si chestionarul de evaluare preliminara, schema cu etapele procesului de certificare precum si alte materiale informative in scopul obtinerii datelor necesare intocmirii ofertei de certificare.

3.2 Procurarea mapei de documente informative

Mapa de documente informative cuprinde:

- cerinte generale pentru certificarea sistemelor de management
- lista cu tarife
- chestionarul de evaluare preliminara
- cerere oficiala pentru certificarea sistemului de management
- regulamentul de utilizare a marcii de certificare
- cerinte pentru solicitanți
- drepturile si obligatiile organizatiilor certificate.

3.3 Elaborarea ofertei de certificare

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 6/21

Oferta de certificare se întocmește pe baza datelor din chestionarul de evaluare preliminară în funcție de determinarea duratei de timp necesare pentru evaluare și aplicând tarifele de certificare în vigoare.

3.4 Încheierea contractului

MRC-OCS întocmește contractul de certificare în baza ofertei acceptate de solicitant, a cererii oficiale de certificare și a chestionarului de evaluare preliminară și-l transmite solicitantului.

În contract se face referire la toate etapele procesului de certificare și de supraveghere. Prezentele cerințe de certificare fac parte integrantă din contract.

După analiza contractului de către solicitant, eventualele obiecții sunt transmise MRC-OCS odată cu contractul semnat.

Procesul de certificare se inițiază după rezolvarea obiecțiilor de către ambele părți.

3.5 Transmiterea la MRC-OCS a documentației solicitate

Solicitantul transmite la sediul MRC: documentația sistemului de management (manualul calității, proceduri generale, instrucțiuni de lucru, lista documentelor sistemului).

3.6 Evaluarea preliminară

Responsabilul de dosar verifică dacă documentația primită de la solicitant este completă.

Trecerea la etapa următoare se face când toată documentația solicitată se află la sediul MRC-OCS, moment în care i se aduce la cunoștință solicitantului acest fapt.

3.7 Efectuarea examinării documentației și pregătirea evaluării

3.7.1 Examinarea documentației

MRC-OCS stabilește componența echipei de audit și desemnează conducătorul echipei de audit.

Echipa de audit, atunci când este cazul, poate avea în componență și un expert tehnic. Auditul se desfășoară în conformitate cu cerințele SR EN ISO 17021 și cu cerințele procedurii "Audit extern de certificare/SMSA/SMSI" a MRC-OCS. Echipa de audit este desemnată de Directorul de certificare. La stabilirea echipei de audit, MRC se asigură de garantarea imparțialității, de competența în domeniu și experiența fiecăruia dintre membri echipei de audit. MRC-OCS comunică solicitantului de certificare componența echipei de audit și perioadele propuse solicitând acordul acestuia. Solicitantul poate contesta unul sau mai mulți membri ai echipei de audit, justificând contestația. În cazul în care aceasta este întemeiată se va modifica componența echipei de audit. Noua componență a echipei de audit, acceptată de solicitant, trece la examinarea documentației. Verificarea documentației se face parțial la sediul MRC, urmând ca la sediul solicitantului să se verifice adecvarea acesteia la procesele din organizație. Concluziile sunt transmise în scris solicitantului care are obligația ca până la efectuarea auditului în vederea certificării să implementeze, după caz, acțiunile corective, aferente observațiilor primite de la organism asupra documentației.

3.7.2 Pregătirea evaluării

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 7/21

Planul de audit întocmit de conducătorul echipei de audit și aprobat de către Directorul de Certificare furnizează informațiile necesare atât echipei de audit cât și auditatului. Planul de audit este analizat și acceptat de auditat înainte de începerea auditului la sediul acestuia. Responsabilitatea pentru auditarea proceselor revine fiecărui membru al echipei de audit conform cu repartizarea făcută de conducătorul echipei. Informațiile relevante referitoare la activitățile de evaluare alocate (formulare pentru înregistrarea informațiilor, chestionarul de verificare, fișele de observații și fișele pentru raportul de audit) sunt analizate de membri și conducătorul echipei de audit

3.8 Evaluarea la sediul solicitantului

Auditul de certificare a unui sistem de management se efectuează în două etape: etapa 1 și etapa 2.

3.8.1. La Etapa 1 a auditului MRC-OCS efectuează următoarele activități:

- evaluarea documentației sistemului de management al organizației clientului;
- evaluarea sediului clientului și a condițiilor specifice locației pentru determinarea nivelului de pregătire a organizației pentru auditul de certificare;
- analiza stadiului organizației clientului în raport cu cerințele standardului sistemului de management și a înțelegerii de către client a acestor cerințe;
- identificarea aspectelor, proceselor, obiectivelor, performanțelor și operațiunilor semnificative ale sistemului de management din organizație;
- colectarea informațiilor referitoare la domeniul sistemului de management, procesele și locația (locațiile) clientului și aspectele legale și reglementate aferente și îndeplinirea lor (calitate, mediu, aspecte legale ale activităților clientului, riscuri asociate, etc.);
- analiza alocării resurselor și stabilirea detaliilor, de comun acord cu clientul, pentru etapa 2 a auditului (auditul de certificare);
- înțelegerea sistemului de management al clientului și a activităților la fața locului, în contextual posibilelor aspecte semnificative, cu scopul furnizării unui punct de plecare pentru planificarea auditului de certificare (etapa 2 a auditului);
- evaluarea analizei de management și auditurilor interne; stabilirea nivelului de implementare a sistemului de management pentru a stabili dacă clientul este pregătit pentru auditul de certificare (etapa 2 a auditului).

Pentru sistemul de management de mediu, în timpul evaluării etapa 1 se urmărește în plus:

- Dacă sistemul de management include un proces adecvat pentru identificarea aspectelor de mediu și a determinării importanței lor;
- Dacă există înregistrări referitoare la incidente de mediu, încălcări ale legislației sau reglementărilor în vigoare;
- Dacă sistemul documentează comunicarea corespunzătoare cu părțile externe interesate;
- Dacă sunt obținute autorizațiile sau acordurile de mediu.

Pentru sistemul de management al siguranței alimentelor, în timpul evaluării etapa 1 se urmărește în plus înțelegerea SMSA în contextul identificării pericolelor alimentare, a analizei lor, a planului HACCP și a PRP-urilor, a politicii și obiectivelor organizației,

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 8/21

si in special a gradului de pregatire a organizatiei pentru audit, analizand masura in care:

- organizatia a identificat PRP-urile adecvate afacerii (de exemplu, cerințe de reglementare, statutare, clienți și scheme de certificare);
- SMSA include procese și metode adecvate pentru identificarea si evaluarea riscurilor organizatiei pentru siguranța alimentelor și pentru alegerea și clasificarea ulterioară masurilor de control;
- SMSA include procese și metode adecvate pentru identificarea și implementarea legislației relevante privind siguranța alimentară;
- SMSA este proiectat pentru a atinge politica organizației privind siguranța alimentelor;
- programul de implementare a SMSA justifică trecerea la etapa 2 de audit;
- validarea măsurilor de control, verificarea activităților și a programelor de îmbunătățire conform cu cerințele standardului de SMSA;
- documentele și aranjamentele SMSA sunt în vigoare pentru a comunica intern și cu furnizorii relevanți, clienții și părțile interesate;
- documentatia suplimentară este analizată și /sau ce cunostințe sunt necesare să fie obținute in prealabil.

Pentru SMSA, etapa 1 de audit se poate realiza:

- La fața locului
- La distanță (parțial sau total) numai în evenimente excepționale (locație îndepărtată, pandemie, dezastru natural, producție sezonieră scurtă) și trebuie motivat.

Pentru sistemul de management al sanatatii si securitatii in munca, in timpul evaluarii etapa 1 se urmareste in plus:

- Daca sistemul include un proces adecvat pentru identificarea si evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire la locul de munca si determinarii ulterioare a nivelului de risc global
- Daca exista inregistrari referitoare la accedente la locul de munca sau alte evenimente si incalcari ale legislatiei sau reglementarilor in vigoare.
- *Pentru sistemul de management al energiei*, in timpul evaluarii etapa 1 se urmareste in plus:
 - Daca sistemul de management cuprinde documentele specifice SMEn si daca include un proces adecvat pentru identificarea utilizarilor semnificative de energie;
 - Daca sunt stabilite obiective, tinte energetice si planuri de actiune privind managementul energiei
 - Daca exista dovezi/inregistrari referitoare la consumul real de energie si eficienta energetica prin realizarea planificarii energetice, stabilirea indicatorilor de performanta energetica, nivelului de energie de referinta;
 - Daca sunt definite aspectele legale si reglementate ref.la utilizarea energiei.
- *Pentru sistemul de management al calitatii pentru dispozitive medicale*, in timpul evaluarii etapa 1 se urmareste in plus:
 - Daca sistemul de management cuprinde documentele specifice SMDM si daca include documentele de identificare ce definesc, pentru fiecare tip sau model de

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 9/21

dispozitiv medical, specificatiile produsului si cerintele sistemului de management al calitatii si care definesc procesul complet de productie si daca este cazul instalarea si serviciile;

- Daca sunt stabilite obiective, si planuri de actiune privind managementul calitatii dispozitivelor medicale
- Daca sunt definite aspectele legale si reglementate referitoare la dispozitivele medicale.

Pentru sistemul de management anti-mita, in timpul evaluarii etapa 1 se urmareste in plus:

- daca sistemul de management include un proces adecvat pentru identificarea aspectelor privind investigarea preventiva rezonabila;
- daca exista inregistrari referitoare la controale financiare/nefinanciare
- daca sunt implementate proceduri cu privire la controalele anti-mita asupra organizatiilor controlate si daca se realizeaza investigatii preventive posibile rezonabile asupra partenerilor de afaceri;
- daca sunt implementate proceduri/angajamente care cer ca partenerii de afaceri sa previna mituirea sau care sa prevada incetarea relatiei cu partenerii de afaceri in cazul in care se constata initierea unui caz de mituire; in caz contrar, se verifica daca acest aspect a fost luat in calcul ca factor in evaluarea riscului de mituire al relatiei cu partenerul;
- daca sunt implementate proceduri care previn oferirea/punerea la dispozitie de cadouri, ospitalitate, donatii si beneficii similare;
- daca organizatia gestioneaza inadecvarea controalelor anti-mita sau intreprinde masuri adecvate riscurului de miturie;
- daca sunt implementate proceduri de raportare care permit personalului semnalarea preocuparilor, dar si cunoasterea drepturilor si mecanismelor de protectie din cadrul acestor proceduri;
- daca sunt implementate proceduri care sa documenteze investigarea si tratarea cazurilor de mituire

Pentru sistemul de management al energiei, in timpul evaluării etapa 1 se urmărește in plus:

- O confirmare a domeniului de aplicare și a limitei (limitelor) SMEn pentru certificare
- o confirmare a numărului de personal efectiv al SMEn, a tipurilor de energie, a numărului de utilizări semnificative de energie și a consumului anual de energie, în vederea revizuirii și confirmării timpului de audit
- o revizuire a informațiilor documentate din procesul de planificare a SMEn
- o revizuire pentru a confirma faptul că valorile EnPI, și EnB corespunzătoare sunt utilizate de către organizația client pentru a determina performanța energetică
- o revizuire a informațiilor documentate privind oportunitățile de îmbunătățire a performanței energetice determinate și prioritizate, precum și obiectivele, țintele energetice și planurile de acțiune
- Daca sunt definite aspectele legale si reglementate ref.la utilizarea energiei

Îmbunătățirea performanței energetice poate fi demonstrată la nivel de echipament, proces, sistem sau instalație. În timpul fiecărui audit din cadrul programului de audit, MRC-OCS trebuie să confirme caracterul adecvat al domeniului de aplicare și a limitei (limitelor)

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 10/21

SMEEn așa cum sunt definite de client. Atunci când se analizează îmbunătățirea performanței energetice în scopul de a face o recomandare pentru decizia de certificare într-un ciclu de certificare, următoarele aspecte sunt importante de luat în considerare.

- Îmbunătățirea performanței energetice se evaluează prin compararea valorii EnPI cu EnB corespunzătoare. Acest lucru se poate face la un număr de niveluri diferite, inclusiv la nivel de echipament, proces, sistem sau instalație.
- Demonstrarea unei îmbunătățiri continue a performanței energetice în sfera de aplicare și în cadrul (limitelor) SMEEn nu înseamnă că toate valorile EnPI se îmbunătățesc. Unele valori ale EnPI se îmbunătățesc, iar altele nu, dar în sfera de aplicare, organizația demonstrează îmbunătățirea performanței energetice.
- Similar cu o singură locație, o organizație cu mai multe locații poate defini îmbunătățirea performanței energetice la mai multe niveluri. Aceasta ar putea include la nivel de organizație, în funcție de locație, de sistem, de proces sau de echipament. Datele pentru îmbunătățirea performanței energetice pentru locațiile eșantionate, precum și pentru alte locații sunt disponibile prin intermediul funcției centrale.
- Pentru o organizație cu mai multe locații, nu toate locațiile vor contribui în mod egal la îmbunătățirea performanței energetice a organizației. Cu toate acestea, se așteaptă ca datele să fie disponibile la funcția centrală și confirmate la locurile de eșantionare.

Pentru efectuarea etapei 1 a auditului (audit de preevaluare), conducătorul echipei de audit desemnată de MRC-OCS se deplasează la sediul organizației clientului. Se utilizează lista de verificări specifică sistemului de management auditat, care va fi parcurs integral cu ocazia auditului din etapa 2.

În cazul certificării SMEEn, auditorul trebuie să se aștepte să vadă că pentru fiecare EnPI organizația a făcut următoarele:

- a) a colectat consumul de energie și potențialele date variabile relevante la nivelul determinat de EnPI;
- b) a determinat care variabile afectează semnificativ performanța energetică și sunt, prin urmare, relevante;
- c) a stabilit EnPI adecvate folosind variabilele relevante.

Dacă nu există variabile relevante, atunci reducerea absolută a consumului de energie poate demonstra o îmbunătățire a performanței energetice.

Constatările auditului de preevaluare sunt documentate în Raportul de evaluare a documentației și în Raportul de audit (formular pt.toate sistemele de management cu adecvarile corespunzătoare) care sunt difuzate organizației clientului. Neconformitățile sau observațiile identificate în Raportul de audit, care nu sunt soluționate până la etapa 2 a auditului, vor fi clasificate ca neconformități.

Auditul de certificare (etapa 2 a auditului) este programat la un interval de timp suficient de mare față de auditul de preevaluare, astfel încât organizația clientului să aibă suficient timp pentru rezolvarea neconformităților identificate în etapa 1 a auditului.

3.8.2. Etapa 2 a auditului se desfășoară la sediul (sediile) organizației clientului cu scopul de a evalua implementarea și eficacitatea sistemului de management al clientului. Auditul

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 11/21

de certificare are ca obiectiv evaluarea conformității sistemului de management cu unul sau mai multe din standardele de referință:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii – Cerinte
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare
- SR EN ISO 45001:2023 - Sisteme de management de management al sanatatii si securitatii in munca
- SR EN ISO 22000:2019 - Sisteme de management al sigurantei alimentelor –Cerinte pentru orice organizatie din lantul alimentar;
- SR EN ISO/IEC 27001:2018 - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte
- EN ISO/IEC 27001:2023 - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte
- SR EN ISO 50001:2019 - Sisteme de management al energiei. Cerinte si ghid de utilizare
- SR EN ISO 13485:2016 - Dispozitive medicale.Sisteme de management al calitatii
- SR ISO 37001:2017 – Sisteme de management anti-mita. Cerinte cu ghid de utilizare

si urmarește modul în care acesta este documentat, implementat și menținut la toate nivelurile organizației clientului și este adecvat cu politica și obiectivele acesteia.

La auditul de certificare echipa de audit selectată de MRC-OCS utilizeaza lista de verificari specifica sistemului de management, initiata la etapa 1 si evaluează următoarele aspecte, urmarind:

- Informații și dovezi referitoare la conformitatea cu toate cerințele din standardul aplicabil sistemului de management sau din alte documente normative;
- Monitorizarea, măsurarea, raportarea și analiza performanței în raport cu obiectivele cheie și țintele stabilite , consecvent cu cerintele standardului sistemului de management sau ale altor documente normative;
- Performanța și sistemul de management al clientului în ce privește conformarea cu legislația si reglementarile aplicabile;
- Controlul operațional al proceselor clientului;
- Diagrama fluxului procesului, unde este cazul;
- Eficacitatea implementării măsurilor și proceselor de control
- Auditul intern și analiza efectuată de management;
- Responsabilitatea managementului pentru politicile clientului;
- Legături între cerințe normative, politici, obiective și ținte referitoare la performanță, cerințe legale aplicabile, responsabilități și competențe ale personalului, date referitoare la performanțe și constatările și concluziile auditului intern.

Pentru desfășurarea tuturor activităților de evaluare, MRC-OCS a stabilit modul de determinare a timpului alocat acestor activități în funcție de:

- mărimea organizației (nr.salariați, nr. schimburi, nr. sedii, etc.);
- complexitatea organizației;
- domeniul de activitate;
- standardul de referință aplicabil;

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 12/21

- legile și reglementările aplicabile domeniului de certificare;
- logistica;
- stadiul de pregătire pentru audit;
- modul de conducere al evaluărilor/reevaluărilor, consecutiv sau simultan pentru sisteme integrate.

Determinarea duratei evaluării / reevaluării unui sistem de management, inclusiv a unor sisteme combinate, se efectuează conform Listei cu tarife pentru certificarea sistemului de management.

Responsabilul de dosar menține înregistrări, atunci când este aplicabil, care susțin și justifică mărirea/ reducerea timpului alocat evaluărilor/reevaluărilor.

3.8.3. Concluziile auditului de certificare inițială

Informațiile și dovezile de audit colectate de echipa de audit în timpul auditului de certificare sunt analizate de membrii echipei de audit care convin asupra concluziilor de audit.

Raportul de audit (formular pt. toate sistemele de management cu adecvarile corespunzătoare) conține recomandarea echipei de audit care poate fi:

- Acordarea certificării pentru sistemul de management dacă în timpul auditului nu au fost identificate neconformități
- Acordarea certificării pentru sistemul de management dacă în timpul auditului au fost identificate neconformități minore, iar pentru acestea au fost stabilite corectii și acțiuni corective acceptate de CEA, care vor fi verificate la primul audit.
- Acordarea certificării pentru sistemul de management numai după implementarea corecțiilor și acțiunilor corective stabilite pentru neconformitățile majore identificate în timpul auditului, dar nu mai târziu de 2 luni de la ultima zi a auditului de certificare etapă 2.
- Neacordarea certificării pentru sistemul de management dacă în timpul auditului au fost identificate neconformități majore sau minore pentru care nu au fost întreprinse acțiuni corective corespunzătoare care să conducă la înlăturarea lor în maxim 2 luni.

În cazul în care recomandarea nu este favorabilă acordării certificării, solicitantul poate face apel în conformitate cu prevederile capitolului “Apeluri” al prezentelor Cerințe Generale.

3.9. Evaluarea organizațiilor cu mai multe sedii/ sucursale/ filiale

Asigura ca fiecare evaluare acopera domeniul supus certificării (locatii si activitati) in suficienta profunzime si ca abordarea este uniforma in cadrul MRC.

Evaluarea organizațiilor cu mai multe sedii/sucursale/filiale se realizează prin esantionare dacă sunt asigurate criteriile:

- produsele/ serviciile oferite sunt similare
- organizația <mama> împreună cu toate sediile/sucursalele/filialele au același sistem de management(documentat/implementat/mentinut) care asigura încredere – stabilită pe baza analizei ultimului raport de audit intern și a analizei sistemului)

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 13/21

- organizatia <mama> are autoritatea juridica pentru a garanta ca in toate sediile/sucursalele/filialele sale se aplica masurile de management, actiuni corective, etc.
- proiectarea produselor sau proceselor are loc numai la sediul central.

In acest caz certificatul este valabil pentru intraga organizatie, inclusiv pentru sediile/sucursalele/ filialele acesteia.

Marimea esantionului de sedii/sucursale/filiale in care se va desfasura auditul pentru organizatii cu mai multe sedii/sucursale/filiale (in afara de sediul central) este prezentat in procedura "Auditul extern de certificare/SMSA/SMSI".

In cazul SMSA, utilizarea eşantionării pe mai multe locații este permisă pentru categoriile A și B. Eşantionarea poate fi aplicată organizațiilor cu mai multe locații, dimensiunea minimă a eşantionului fiind rădăcina pătrată a numărului total de locații: $\sqrt{x}$, rotunjit la valoarea următorul număr întreg. Eşantionul de rădăcină pătrată se prelevează pe categorie de risc, pe baza complexității producției din locații (de exemplu, producția de plante în câmp deschis, producție de plante perene, producție interioară, producție de animale în câmp deschis, producție de animale în interior).

Utilizarea eşantionării pe mai multe locații este permisă pentru categoriile F și G și numai pentru facilitățile de tip reîncălzire (ex: catering pentru evenimente, cafenele, pub-uri) pentru categoria E și numai pentru facilitățile cu pregătire sau gătit limitate (ex: reîncălzire, prăjire).

Pentru organizațiile cu 20 de locații sau mai puține, toate locațiile vor fi auditate.

Pentru organizațiile cu mai mult de 20 de locații, numărul minim de locații de eşantionat va fi 20 plus rădăcina pătrată a numărului total de alte locații: $y = 20 + \sqrt{x - 20}$, rotunjit la următorul număr întreg.

Acest lucru se aplică certificării inițiale, supravegherii și auditurilor de recertificare.

In cazul SMEn, cerințele de eligibilitate pentru eşantionare sunt următoarele.

- Organizația client trebuie să aibă un singur SMEn.
- Organizația client își identifică funcția centrală. Funcția centrală face parte din organizația client și nu va fi subcontractată unei organizații externe.
- Funcția centrală trebuie să aibă autoritatea organizațională pentru a defini, înființa și menține un SMEn unic.
- Datele adecvate pentru demonstrarea performanței energetice sunt colectate și pot fi analizate de către funcția centrală.
- SMEn unic al organizației client va face obiectul unei revizui centralizate de management.
- Toate locatiile vor face obiectul programului de audit intern al organizației client.

Funcția centrală va fi responsabilă pentru a se asigura că datele (energie și altele) de la toate site-urile sunt colectate și analizate. Acesta trebuie să fie capabil să-și demonstreze autoritatea și capacitatea de a iniția schimbări organizaționale, după cum este necesar, în ceea ce privește, dar fără a se limita la :

- Datele sistemului de management
- Documentația sistemului și modificările sistemului

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 14/21

- Analiză de management
- Evaluarea acțiunilor corective
- Planificarea auditului intern și evaluarea rezultatelor
- Demonstrați capacitatea de a colecta informații despre cerințele legale și alte cerințe și de a iniția modificări după cum este necesar
- Date de performanță energetică
- Proces de planificare consecvent
- Criterii consecvente pentru determinarea, ajustarea sau revizuirea ENB(-urilor), variabilelor relevante și ENPI
- Criterii consistente pentru stabilirea obiectivelor, Țintelor energetice și a planurilor de acțiune
- Proces centralizat de evaluare a aplicabilității și eficacității planurilor de acțiune și a IEVP
- Criterii consistente pentru evaluarea îmbunătățirii performanței energetice

3.10. Sinteza analizei dosarului de certificare

La sediul MRC sunt analizate inregistrarile si informatiile cuprinse in dosarul de certificare, inclusiv raportul de audit si dovezile inlaturarii neconformitatilor constatate, atunci cand este cazul.

Recomandarea Directorului de Certificare insoteste dosarul de certificare care este inaintat Comitetului de Cerificare Sisteme in vederea luarii unei decizii.

3.11. Decizia Comitetului de Certificare

Comitetul de Certificare, in urma analizei dosarului de certificare hotareste prin vot acordarea/ neacordarea/ mentinerea/suspendarea/retragerea sau anularea certificarii.

Rezultatul votului este consemnat in Procesul Verbal.

In maxim 10 zile de la data reuniunii, solicitantul este instiintat in scris asupra deciziei luate. Atunci cand decizia este de acordare a certificarii, MRC transmite solicitantului odata cu certificatul si declaratia cu privire la obligatiile respectarii prezentelor cerinte, drepturi si obligatii ale acestora, precum si a regulamentului de utilizare a marcii de certificare MRC.

3.12. Inscrierea in lista organizatiilor cu sistemul de management certificat

MRC are obligatia sa inscrie organizatia in "Lista organizatiilor certificate", lista pe care o face publica.

3.13 Supravegherea

MRC evalueaza pe toata perioada de valabilitate a certificatului mentinerea conformitatii sistemului de management certificat prin audituri de supraveghere, astfel:

- primul audit la maxim 12 luni de la data finalizarii auditului de certificare etapa 2.
- al doilea audit 24 luni de la data finalizarii auditului de certificare etapa 2.

Toleranta admisa pentru efectuarea de audituri de supraveghere este de 3 luni in plus sau in minus, in cazuri bine justificate.

MRC are dreptul de a efectua audituri de supraveghere neprogramate (anuntate solicitantului cu minim doua saptamani in avans) in urmatoarele situatii:

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 15/21

- o organizatie certificata isi modifica statutul legal, structura organizatorica (restrangerea spatiilor de productie sau a numarului de filiate, sau incetarea desfasurarii unor activitati incluse in domeniul de certificare)
- se modifica documentatia sistemului de certificare al MRC.
- se schimba componenta conducerii si/sau reprezentantul conducerii pentru managementul calitatii
- se primesc reclamatii justificate
- se schimba proprietarul si/sau principalii actionare ai organizatiei
- necesitatea efectuării de audituri de urmărire la organizații al căror certificat a fost suspendat;

În cazul SMSA, daca MRC-OCS efectuează audituri neanunțate ca parte a activităților de supraveghere SMSA, MRC-OCS descrie și face cunoscute în prealabil clienților certificați condițiile în care vor fi organizate și desfășurate astfel de audituri.

Organizatia al carui sistem de management a fost certificat are obligatia sa anunte MRC atunci cand se afla in una sau mai multe din situatiile care necesita supraveghere neprogramata.

Daca cu ocazia auditului de supraveghere nu sunt identificate neconformitati sau in situatia in care au fost implementate actiuni corective care au inlaturat neconformitatile depistate in termen de maxim 2 luni, se decide mentinerea certificarii.

Daca la verificarea implementarii actiunilor corective se constata ca acestea nu au condus la inlaturarea neconformitatilor, sau daca implementarea acestora necesita un termen mai mare de 2 luni, recomandarea echipei de audit este de suspendare a certificarii pentru o perioada de 3 luni. Ridicarea suspendarii se poate face numai in conditiile inlaturarii tuturor neconformitatilor in termen de maxim 3 luni, in caz contrar certificarea se retrage/anuleaza.

In situatia in care, pe parcursul desfasurarii auditului de supraveghere nu pot fi verificate/analizate resursele necesare desfasurarii fabricatiei, inspectiilor si incercarilor, mentinerea sau restrangerea domeniilor de certificare, a spatiilor de productie, a filialelor, se recomanda intreruperea auditului si reluarea lui la o data convenita de comun acord, dar nu mai mult de 3 luni, data la care vor fi create conditiile normale de desfasurare ale acestuia. Se face mentiunea ca, la intreruperea auditului, numarul total de zile nu se va modifica fata de cel prevazut initial.

Raportul de audit se va finaliza in aceasta situatie la urmatoarea revenire a echipei de audit, dupa finalizarea tuturor celor prevazute in planul de audit.

3.14. Extinderea certificarii

In cazul in care detinatorul de certificat pentru sistemul de management, aflat in perioada de supraveghere, doreste extinderea certificarii asupra altor spatii si capacitati de productie sau asupra productiei unei noi game de produse, trebuie sa solicite la sediul MRC un nou formular de chestionar de evaluare preliminara. Evaluarea sistemului de management pentru zona de extindere se desfasoara in aceleasi conditii prevazute in prezentele cerinte generale. In situatia in care rezultatul evaluarii este favorabil, MRC retrage vechiul certificat acordand unul nou care precizeaza intregul domeniu pentru care sistemul de management al solicitantului respectiv este certificat.

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 16/21

3.15. Restrangerea domeniului de certificare

În cazul în care detinatorul de certificat pentru sistemul de management, aflat în perioada de supraveghere, dorește restrângerea domeniului de certificare prin renunțarea/cedarea fabricației unor produse, renunțarea la unele spații de producție prin desființarea unor compartimente secții sau printr-o nouă distribuție de personal, etc, trebuie să solicite la sediul MRC un nou formular de chestionar de evaluare preliminară. Evaluarea sistemului de management pentru noul domeniu de certificare se desfășoară în aceleași condiții prevăzute în prezentele cerințe generale.

În cazul în care detinatorul de certificat nu face dovada menținerii sistemului de management în toate domeniile incluse în certificatul acordat, MRC va suspenda certificatul. Detinatorul care dorește un nou certificat trebuie să se adreseze la MRC printr-o cerere oficială de certificare.

4. CERTIFICATUL

4.1. Certificatul emis reprezintă dovada conformității sistemului de management cu standardul de referință, având o perioadă de valabilitate de 3 ani.

4.2. Certificatul emis precizează cel puțin:

- denumirea și adresa furnizorului (inclusiv sediile)
- standardul de referință și cerințele de reglementare sau alte documente normative aplicabile
- domeniul / domeniile de activitate acoperite de sistemul de management certificat / domeniile tehnice referitoare la dispozitivele medicale așa cum sunt definite în IAF MD-8
- data emiterii certificării inițiale
- data reînnoirii
- data expirării

CertIFICATELE emise pentru sisteme de management al energiei (SMEn) identifică domeniul de aplicare și granițele SMEn, care pot include activități, facilități și procese legate de SMEn. Sfera și limitele pot include o întreagă entitate cu mai multe site-uri, un sit sau un subset sau subseturi dintr-un sit, cum ar fi o clădire, o instalație sau un proces. Certificarea nu trebuie să inducă în eroare și să nu includă nicio afirmație (de exemplu, îmbunătățirea cu 3,5% a consumului de energie electrică).

În situația expirării unui certificat, dacă în interval de 6 luni detinatorul certificatului nu finalizează recertificarea este tratat ca un client nou iar data expirării noului certificat este corelată cu data emiterii. Dacă în interval de 6 luni de la expirare detinatorul a finalizat recertificarea, data expirării noului certificat este corelată cu durata ciclului anterior de certificare.

4.3. În perioada de valabilitate a certificatului organizația are obligația de a menține conformitatea sistemului de management cu standardul de referință și să respecte condițiile contractuale și obligațiile prevăzute de documentația pusă la dispoziția sa de MRC.

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 17/21

Pentru firmele preluate prin transfer de catre MRC de la alt organism de certificare acreditat, in perioada de valabilitate a certificarii, Certificatul emis de MRC expira la data mentionata pe certificatul initial.

4.4. Reinnoirea certificarii

Detinatorul care doreste un nou certificat trebuie sa se adreseze in scris la MRC urmarindu-se etapele descrise mai sus. Daca cererea este adresata in scris in intervalul de 3 luni inainte sau dupa expirarea vechiului certificat, MRC asigura solicitantului prioritate astfel incat certificatul nou sa poata fi acordat la data expirarii vechiului certificat, daca toate conditiile si cerintele sunt respectate

Acordarea certificatului se face la data expirarii vechiului certificat sau in cazul recertificarii obtinute in termn de 6 luni de la data expirarii certificarii anterioare data expirarii noului certificat este corelata cu durata ciclului anterior de certificare.

In situatia expirarii unui certificat, daca in interval de 6 luni detinatorul certificatului nu finalizeaza recertificarea este tratat ca un client nou iar data expirarii noului certificat este corelata cu data emiterii.

4.5. Suspendarea certificatului

MRC suspenda certificatul in situatiile cand:

- la verificarea implementarii actiunilor corective stabilite pentru inlaturarea neconformitatilor majore identificate in timpul auditului (audit de urmarire sau verificare inregistrari de solutionare a neconformitatilor), se constata ca acestea nu au fost implementate corect in termenul de maxim 2 luni
- detinatorul de certificat a utilizat abuziv sau a facut uz incorect de certificat si nu inteprinde in timp util masurile corespunzatoare pentru a elimina posibilitatea repetarii acestor situatii
- detinatorul de certificat a operat modificari netransmise la MRC in sistemul de management al calitatii
- detinatorul de certificat nu se conformeaza modificarilor regulilor de certificare ale MRC
- detinatorul de certificat nu respecta programul de efectuare al auditurilor de supraveghere progamate (3 luni de la data programata, 6 luni de la data programata in cazul unor evenimente sau a unor circumstante extraordinare (ex. pandemii, inundatii, cutremure, alte dezastre naturale sau provocate de om)).
- detinatorul de certificat intarzie achitarea tarifelor fazelor de certificare cu mai mult de 45 zile de la data emiterii facturilor de catre MRC

In cazul constatarii uneia dintre situatiile de mai sus, MRC instiinteaza in scris detinatorul ca i se suspenda certificarea pentru o perioada de 3 luni. In cazul unor evenimente sau a unor circumstante extraordinare (ex. pandemii, inundatii, cutremure, alte dezastre naturale sau provocate de om) certificarea poate fi suspendata pentru o perioada de pana la 6 luni.

Detinatorului de certificat ii revine datoria de a remedia deficientele existente intr-un interval de timp care sa nu depaseasca durata suspendarii.

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 18/21

MRC verifica eliminarea deficiențelor la data la care solicitantul anunța rezolvarea acestora, dar nu mai târziu de expirarea perioadei de suspendare.

Dacă în perioada de suspendare detinatorul de certificat nu reacționează la atenționarea scrisă sau dacă acțiunile corective implementate de acesta nu elimină neconformitățile care au generat suspendarea, MRC convoacă Comitetul de Certificare în vederea retragerii certificatului, acesta fiind singurul organ de conducere care poate decide în acest sens.

Ca urmare a suspendării sau retragerii certificatului:

- detinatorul nu are voie să facă nicio referință la certificate în activitatea sa
- detinatorul poate face contestație la decizie
- organismul de certificare face publică suspendarea / retragerea

În cazul în care, în urma verificării implementării acțiunilor corective pentru neconformitățile care au generat suspendarea certificatului, se constată conformitatea sistemului de management cu standardul de referință, MRC instățează detinatorul.

4.6. Retragera / anularea certificatului

Situațiile în care certificatul pentru sistemul de management poate fi retras și anulat sunt:

- la solicitarea organizației de renunțare la certificare, din motive independente
- detinatorul de certificat nu achită tarifele pentru desfășurarea activităților de supraveghere
- certificatul a fost suspendat și detinatorul de certificat nu rezolvă cauzele care au dus la suspendare, în perioada de timp stabilită, sau acțiunile corective întreprinse s-au dovedit a fi necorespunzătoare:
- detinatorul de certificat nu aplică noile cerințe transmise de organismul de certificare
- detinatorul de certificat se desființează sau da faliment
- detinatorul de certificat încalcă prevederile contractuale

Detinatorul de certificat suportă toate cheltuielile prilejuite de verificarea și analizarea eventualelor contestații, referitoare la decizia de retragere și anulare a certificatului.

În urma retragerii certificatului:

- detinatorul, în activitatea sa, nu are voie să facă nicio referință la certificat
- detinatorul poate face contestație la decizie
- organismul de certificare face publică retragerea.

5. RECLAMATII. APELURI

Solicitanții pot reclama/contesta activitățile desfășurate de organismul de certificare (deciziile acestuia, nerespectarea obligațiilor contractuale) după cum urmează:

- reclamarea/contestarea activității și comportamentului echipelor de audit se poate face la președintele MRC; În cazul în care președintele MRC a fost implicat în activitatea care se contestă se poate face contestație la nivelul superior.
- contestația cu privire la componenta echipei de audit se poate face la Comitetul de Certificare Sisteme sau la președintele MRC

	INSTRUCTIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 19/21

- nepastrarea confidentialitatii de catre personalul MRC
- contestarea accesului nediscriminatoriu la informatiile si procedurile de certificare
- contestarea neconformitatilor formulate si a recomandarii echipei de audit
- contestarea deciziilor Comitetului de Certificare Sisteme

Solicitantul isi poate prezenta argumentele reclamatiei in mod oficial la MRC.

Apelurile la deciziile organismului de certificare sunt adresate Comitetului de Tratare a Recursurilor.

Apelurile, reclamatiiile si contestatiile pot fi facute de solicitantii certificarii, de organizatiile certificate cat si de toate partile interesate in procesul de certificare, in termen de 15 zile de la data comunicarii situatiei care este contestata.

6. TARIFELE CERTIFICARII

Tarifele aferente etapelor de certificare trebuie achitate de solicitant conform contractului de certificare. MRC isi rezerva dreptul de a modifica "Lista de Tarife" (cu aprobarea comitetului de taxe si tarife) ori de cate ori este necesar si se obliga sa o puna la dispozitia solicitantilor.

Contractele incheiate anterior modificarii tarifelor nu vor fi afectate.

Tarifele se majoreaza conform legislatiei cu cota legala de TVA.

MODIFICAREA CERINTELOR DE CERTIFICARE

Cerintele de certificare ale MRC se modifica in urmatoarele situatii:

- la schimbarea standardului de referinta fata de care s-a efectuat acreditarea
- la schimbarea cerintelor organismului de acreditare referitoare la certificarea sistemelor de management, ca urmare a modificarii standardului de acreditare

Ori de cate ori se modifica cerintele de certificare se initiaza o politica de tranzitie la noile cerinte, in conformitate cu cerintele organismului de acreditare, politica ce se comunica fiecarei organizatii certificate.

Politica ia in considerare:

- cerintele de modificare pe care trebuie sa le aplice furnizorul sistemului de management certificat
- termenul maxim pana la care organismul verifica in organizatia certificata daca au fost efectuate adaptarile necesare procedurilor sistemului de management .
- actiuniile pe care le poate intreprinde MRC pentru a veni in sprijinul furnizorilor in vederea pregatirii si cresterii receptivitatii lor la cerintele de modificare a sistemului de management.

7. ANEXE

	INSTRUCȚIUNE	Cod I.MRC.OCS.4.1.02
	CERINTE GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT	Ediția: 7
		Revizia: 1
		Pagina: 20/21

ANEXA 1

LOGIGRAMA PROCESULUI DE CERTIFICARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT



