



Schema  
de certificare competență pentru  
**MANAGERI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE IN  
MUNCA**

**Cod: F.SC.MSSM**

**Editia: 2**  
**Revizia: 5**

**APROBAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV MRC**  
*Dr.ing. Maria-Magdalena POENARU*

05.10.2020

Nr. Crt.	Etapa	Durata etapei	Documente si inregistrari	Responsabilități
1	Stabilire cerințe specifice pentru certificare (competenta ceruta; abilități; cerințe preliminare, cod de conduita etc.)	1 zi cerințe prestabilite	Politici MRC-CERT GSH.01-Ghid pentru certificarea managerilor si auditorilor de OHSAS SR ISO 45001:2018 SR EN ISO 19011:2018	Director Executiv DC Comitet schema
2	Evaluare dosar solicitant	3 zile	P.MRC.4.1.02 Cerere, CV, diplome Fisa analiza cerere	DC
3	- Stabilire criteriilor pentru certificare initiala si recertificare - Asigurare conditii de desfasurare a examinarii ( <i>examinare la fata locului si examinare la distanta</i> ) - Convocare la examinare	15 zile	P.MRC.4.3.03; GSH.01 Program de examinare	DC
4	- Stabilire metode de evaluare pentru certificarea initiala si recertificare - Examinare candidati	1 zi	P.MRC.4.3.03; GSH.01 ROF.MRC.2.2.02 Chestionar de examinare Raport de evaluare finala	CEx DC
5	- Convocare Comitet de certificare persoane (CCP) - Decizie in CCP	15 zile	ROF.MRC.2.2.01 P.MRC.4.3.01 Proces verbal de certificare	DC CCP
6	Eliberare certificate	7 zile	P.MRC.4.3.01 Certificatul	Presedinte CCP Director Executiv
7	Supraveghere persoana certificata	anual	P.MRC.4.3.02 Fisa de evidenta a activitatilor efectuate	DC
8	Suspendare, restrângere, retragere (daca este cazul)	7 zile	P.MRC.4.3.04 Comunicare MRC-CERT	CCP DC
9	Schimbare domeniu, recertificare sau extindere certificare (la cerere)	30 zile	Conform pct. 2, 3, 4, 5, 6	Director Executiv DC; CEx; CCP
10	Analiza apeluri si reclamații (daca este cazul)	7 zile	P.MRC.5.3.02 Comunicare	Director Executiv/ CEPA

**Întocmit**  
**Responsabil Calitate**  
**Anghel Adriana**

**Verificat**  
**Director Certificare**  
**Davitoiu Alexandru**