



Schema
de certificare competență pentru
AUDITORI CALITATE

Cod: F.SC.AC

Editia: 2
Revizia: 6

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV MRC
Dr.ing. Maria-Magdalena POENARU

05.10.2020

Nr. crt.	Etapa	Durata etapei	Documente si înregistrări	Responsabilitati
1.	Stabilire cerințe specifice pentru certificare (competenta ceruta; abilități; cerințe preliminare, cod de conduita etc.)	1 zi <i>cerințe prestabilite</i>	Politici MRC-CERT GC.01-Ghid pentru certificarea managerilor si auditorilor de calitate SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 19011:2018 SR EN ISO 15189:2013 SR EN ISO/IEC 17025:2018	Director Executiv DC Comitet schema
2.	Evaluare dosar solicitant	3 zile	P.MRC.4.1.02 Cerere, CV, diplome Fisa analiza cerere	DC
3.	- Stabilire criterii pentru certificare initiala si recertificare - Asigurare conditii de desfasurare a examinarii (<i>examinare la fata locului si examinare la distanta</i>) - Convocare la examinare	15 zile	P.MRC.4.3.03; GC.01 Program de examinare	DC
4.	- Stabilire metode de evaluare pentru certificarea initiala si recertificare - Examinare candidati	1 zi	P.MRC.4.3.03; GC.01 ROF.MRC.2.2.02 Chestionar de examinare Raport de evaluare finala	CEx DC
5.	- Convocare Comitet de certificare persoane (CCP) - Decizie in CCP	15 zile	ROF.MRC. 2.2.01 P.MRC.4.3.01 Proces verbal de certificare	DC CCP
6.	Eliberare certificate	7 zile	P.MRC.4.3.01 Certificatul	Presedinte CCP Director Executiv
7.	Supraveghere persoana certificata	anual	P.MRC.4.3.02 Fisa de evidenta a activitatilor efectuate	DC
8.	Suspendare, restrângere, retragere (daca este cazul)	7 zile	P.MRC.4.3.04 Comunicare MRC-CERT	CCP DC
9.	Schimbare domeniu, recertificare sau extindere certificare (la cerere)	30 zile	Conform pct. 2, 3, 4, 5, 6	Director Executiv DC; CEx; CCP
10.	Analiza apeluri si reclamații (daca este cazul)	7 zile	P.MRC.5.3.02 Comunicare	Director Executiv/ CEPA

Întocmit
Responsabil Calitate
Anghel Adriana

Verificat
Director Certificare
Davitoiu Alexandru