	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 1/8

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV MRC


dr.ing. **Maria-Magdalena POENARU**

27.01.2021

PROCEDURA
EXAMINAREA CANDIDATILOR
COD P.MRC.4.3.03


INTOCMIT
RESPONSABIL CALITATE
Anghel Adriana

VERIFICAT
DIRECTOR CERTIFICARE
Davitoiu Alexandru

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 2/8

Lista de control a ediției / reviziei:

Ed./ Rev	Obiectul modificărilor	Fisa de modificare	Data
1/0	Elaborare inițială		10.02.2006
1/1	Modificare cap. 5.1; cap. 5.2., P1; P2; P3; P4 F.MRC.4.3.03.1	FM nr. 7	05.03.2007
1/2	Completare pct. 5.2, pasul 5 cu referiri la raportare si reconfirmare examinare	FM nr. 18	15.03.2007
1/3	Modificare Raport de evaluare finala	FM nr. 39	14.05.2008
1/4	Completari referitoare la examinarea orala si practica – cap.5.2 (P3; P4)	FM nr.56	23.04.2012
1/5	Adaptare la cerintele SR EN ISO/CEI 17024:2012	FM nr.62	01.11.2013
2/0	Corelare responsabilitati cu structura organizatorica in vigoare din 01.09.2014	FM nr.67	20.10.2014
2/1	Modificari pentru corelare cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2015 respectiv SR EN ISO 14001:2015	FM nr.70	20.01.2016
2/2	Modificari pentru corelare cu cerintele standardului SR ISO 45001:2018; revizuire formulare auditori si manageri calitate cf. SR EN ISO 15189:2013 si SR EN ISO/IEC 17025:2018	FM nr. 75	22.04.2019
2/3	Modificari cu privire la modalitatea de examinare a candidatilor-P2	FM nr. 77	05.10.2020
2/4	Introducere documente conexe I.MRC.4.3.03.1	FM nr. 78	27.01.2021

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 3/8

1. SCOP si DOMENIU

Procedura descrie modul de examinare a solicitanților de certificare persoane.

2. DOCUMENTE DE REFERINTA

2.1. Manualul Calitatii MRC-CERT, cod MC-MRC-01

2.2. SR EN ISO/CEI 17024:2012 – Evaluarea conformitatii. Cerinte generale pentru organisme care efectueaza certificarea persoanelor.

2.3. P.MRC.4.2.01 – Dezvoltarea si mentinerea schemei de certificare

2.4. ROF.MRC.2.2.02 – Regulament de organizare si functionare a CEx.

3.DEFINITII si ABREVIERI

3.1 Examinator (evaluator de competente profesionale) = persoana care are calificari personale si tehnice relevante, competenta sa conduca si / sau sa noteze o examinare.

3.2 Verificare = confirmare, prin furnizare de dovezi obiective, ca au fost îndeplinite cerintele specificate.

3.3 Abrevieri

MRC= Miscarea Romana pentru Calitate

CEx =Comitet de examinare

CCP= Comitetul de certificare persoane

DC = Director Certificare

4. RESPONSABILITATI

Responsabilitatea generala a procesului revine Presedintelui Comitetului de examinare. Indicatorii de performanta sunt incadrarea in timpii planificati si zero reclamatii cauzate de comunicarea cu candidatii.

5. PROCEDURA

Pasii procesului sunt cei descrisi de diagrama de proces de la pct. 5.1. Pentru detalii se va urma tabelul de la pct. 5.2.

6. INREGISTRARI

6.1 Raport de evaluare finala

Cod F. MRC.4.3.03.1

6.2 Program de examinare

Cod F. MRC.4.3.03.2

6.3 Dispozitie de numire Comitet de examinare

Cod F. MRC.4.3.03.3

Formularele de la pct. 6.1 si 6.3 se anexeaza.


7. PROCEDURI/ INSTRUCIUNI CONEXE

7.1 Examinarea candidatilor la distanta


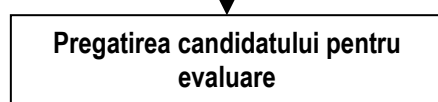

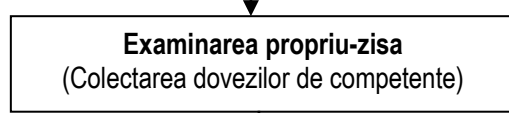
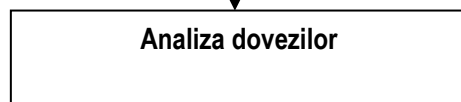
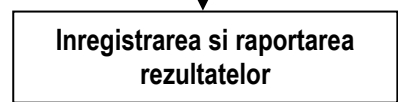

Cod I.MRC.4.3.03.1


8. DISPOZITII FINALE

Procedura intra in vigoare la data aprobarii de catre Directorul Executiv al MRC.

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 4/8


5.1 Procedura (continuare). Diagrama de proces

Responsabilitati	Diagrama procesului		Documente
			
DC	P1		MDI Pagina web F. MRC.4.3.03.2
Presedinte CEx	P2		F.MRC.4.3.03.2 F.MRC.4.3.03.3 ROF.MRC.2.2.02
CEx	P3		Chestionare de examinare
CEx	P4		Baremul de evaluare Chestionar
CEx	P5		F.MRC.4.3.03.1
			


	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 5/8

5.2 Procedura (continuare). Detalii de aplicare

Pasi proces	Comentarii – Explicatii
P1	<p>Înainte de începerea examinării, o persoană desemnată de președintele CEx pregătește candidatul pentru evaluare. Candidații sunt informați asupra metodelor de evaluare utilizate (chestionar, interviu, etc.) în procesul de evaluare a competențelor și li se explică modul în care vor trebui să prezinte dovezile de competențe.</p>
P2	<p>Candidatul ia la cunoștință despre condițiile de evaluare din MDI și de pe pagina web a MRC.</p> <p>Organizarea examinării constă în stabilirea locației unde se desfășoară examinarea, a programului efectiv de desfășurare a examinării și asigurarea condițiilor de desfășurare.</p> <p>În cazul unui eveniment sau a unei circumstanțe extraordinare care împiedică efectuarea examenelor planificate la fața locului, MRC stabilește un mod de acțiune prin consultare cu candidații. Modul de acțiune are în vedere potențialele metode alternative de examinare, pe termen scurt, pentru a verifica menținerea/evaluarea a competențelor.</p> <p>În cadrul examinării la distanță vor fi utilizate următoarele mijloace și tehnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea interactivă (skype, whatsapp, alte platforme electronice disponibile - ex. Google Form/Meet); - analiza informațiilor documentate furnizate de candidatul examinat în dosarul de certificare. <p>Aceste elemente sunt comunicate candidaților prin Programul de examinare, transmis acestora cu cel puțin 5 zile înainte de examinarea, după ce, în prealabil, candidații au fost consultați. Modul de examinare scrisă și orală, on-line este descris în instrucțiunea "Examinarea candidaților la distanță", cod I.MRC.4.3.03.1.</p>
P3	<p>Examinarea constă în probe scrise, orale și practice.</p> <p>Examinarea scrisă constituie una din sursele pentru colectarea dovezilor de competențe ale candidatului (ponderare 50% la acordarea punctajului final). Examinarea scrisă se face utilizând <i>Chestionarele de examinare competente</i>, specifice fiecărui domeniu.</p> <p>Chestionarele conțin câte 50 întrebări, pentru fiecare răspuns corect acordându-se 2 puncte.</p> <p>Examinarea orală și proba practică (ponderare 50% la acordarea punctajului final) constă în întrebări specifice domeniului de certificare și respectiv, prezentarea și analiza unui studiu de caz ales de către <i>Comitetul de Examinare</i> ce poate consta, după caz, în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - simulare audit – pentru auditori calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă (audit complet, audit integrat; audit al unui proces, inclusiv identificare neconformități și completarea unui raport neconformitate); - întocmire obiective, planuri și programe, determinare riscuri și oportunități și stabilire acțiuni de tratare, stabilire informații documentate ale SMC cerute de standard, analiză AMDEC, analiză SWOT, etc. - <i>pentru manageri calitate</i>; - întocmire obiective, planuri și programe, programe prevenire, identificare aspecte de mediu, determinare riscuri și oportunități și stabilire acțiuni de tratare, evaluarea performanței de mediu, evaluarea gradului de conformare a sistemului de management cu cerințele aplicabile - <i>pentru manageri de mediu</i>; - întocmire obiective, program management, programe prevenire și protecție, analiză

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 6/8

	pericolelor, riscurilor si oportunitatilor, precum si indicarea actiunilor de tratare a riscurilor si oportunitatilor si evaluarea acestor actiuni, proceduri sistem - <i>pentru manageri sanatate si securitate in munca.</i>
P4	<p>La analiza dovezilor privind competentele se aplica urmatoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la examinarea scrisa, este necesar ca la fiecare categorie de intrebari (domeniu de cunostinte) din <i>Ghidurile pentru certificare persoane</i>, sa se obtina minim 50% din punctaj, cu conditia ca pe ansamblu chestionar sa se obtina minim 70% din punctaj. - atunci cand candidatul realizeaza un punctaj de minim 85% din total punctaj chestionar, dar exista un singur domeniu de competente la care punctajul este intre 40 si 50%, se admite formularea de intrebari suplimentare din acelasi domeniu de competente. Daca media celor doua seturi de raspunsuri depaseste 50%, candidatul este acceptat, dar se noteaza evenimentul pe <i>Raportul final</i> de catre evaluator - la examinarea orala si practica, un candidat trebuie sa realizeze un punctaj de minim 70%, obtinut in urma evaluarii modului de tratare a subiectului. <p>Sunt avute in vedere si urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> * abilitati de exprimare clara, coerenta in scris si oral * cunoasterea termenilor din domeniul respectiv * abilitati de analiza si sinteza * cunoasterea principiilor/ cerintelor aplicabile domeniului * atingerea punctelor esentiale in redactare si prezentare raspuns. <p>Punctajul final, pentru acceptare si trimitere dosar candidat la CCP, trebuie sa fie de minim 70%.</p>
P 5	<p>a) Inregistrarea rezultatelor examinarii</p> <p>Inregistrarea rezultatelor se face pe formularul <i>Raport de evaluare finala</i>, pe care se obtine si semnatura candidatului pentru luare la cunostiinta.</p> <p>Toate inregistrarile referitoare la examinare sunt introduse in dosarul de evaluare al fiecarui candidat. Pentru a mentine confidentialitatea se limiteaza accesul la dosar la evaluator, candidat, auditorul intern si auditorul RENAR.</p> <p>Rezultatele examinarii scrise sunt consemnate pe chestionarul de examinare pentru fiecare intrebare, iar pentru examinarea orala este stabilit punctajul pentru fiecare element al prezentarii. Rezultatul final al evaluarii este consemnat in <i>Raportul de evaluare finala</i>.</p> <p>b) Raportarea rezultatelor examinarii</p> <p>Pentru fiecare examinare, Directorul Certificare intocmeste un raport in care este prezentat modul de derulare al examinarii, problemele constatate in timpul examinarii si propuneri de imbunatatire a procesului de examinare.</p> <p>c) Reconfirmarea examinarii</p> <p>Dupa fiecare examinare, DC analizeaza frecventa raspunsurilor corecte si incorecte la fiecare intrebare, frecventa raspunsurilor corecte si incorecte raportat la fiecare domeniu de cunostinte si rata de promovare in vederea reconfirmarii metodei de examinare si pentru corectarea deficientelor identificate.</p>

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 7/8

MRC-CERT

Data

RAPORT DE EVALUARE FINALA

1. Nume,prenume candidat.....
2. Nr. Dosar.....
3. Certificarea de competenta solicitata.....
4. Ghidul de certificare in baza caruia s-a stabilit competenta.....
5. Data completarii dosarului (daca a fost cazul)
6. Nr chestionar repartizat:.....
7. Rezultatul examinarii scrise.....
8. Rezultatul examinarii orale:
9. Total realizat din total posibil
10. Mentiiuni cu privire la derularea examinarii (daca e cazul)
.....
11. Concluzia :
Competent DA NU alte situatii
12. Propunere.....


Presedinte CEx

Membru CEx

Secretar CEx

Luat la cunostinta

Candidat

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 8/8

MRC-CERT

PROGRAM DE EXAMINARE

Catre :

Numele si prenumele candidatului _____


Adresa _____

Va comunicam ca examinarea in vederea certificarii se va desfasura in data de _____ in (locatia) _____ conform urmatorului program:

Nr. Crt	Interval orar	Etapa	Obs
0	1	2	3
1.		Prezentare CEx si candidati	
2.		Prezentare conditii examinare	
3.		Examinare scrisa	
4.		Verificare chestionare de examinare Pauza	CEx Candidati
5.		Examinare orala si practica (fiecare candidat separat, fara a fi de fata ceilalti candidati) Comunicare rezultate	

Alte precizari : _____

Director Certificare

	PROCEDURA	Cod P.MRC.4.3.03
	EXAMINAREA CANDIDATILOR	Ediția: 2
		Revizia: 4
		Pagina 9/8

MRC-CERT

**Dispozitie
de numire a Comitetului de Examinare
nr. /**

1. Data examinarii: _____

2. Locul examinarii: _____

3. Domeniile de certificare pentru care este organizata examinarea:

auditor calitate,..... (se mentioneaza SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 15189:2013 sau SR EN ISO/IEC 17025:2018)

auditor mediu,

auditor SSM

manager calitate ,..... (se mentioneaza SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 15189:2013 sau SR EN ISO/IEC 17025:2018)

manager mediu

manager SSM

4. Durata examinarii: _____

5. Comitet de examinare are urmatoarea componenta:

**Intocmit,
Director Certificare**